ÖRNEK TOPLANTI TUTANAĞI(1) – (Tasfiyeye giriş ile ilgili**olağan** genel kurul toplantı tutanağı);

………………………………………………………………............................. Kooperatifi’nin…./…..20…..tarihinde yapılan ….. yılıOlağanGenel Kurul Toplantı Tutanağı

………….…………………………... Kooperatifi’nin ……. hesap yılı olağan genel kurul toplantısı yapılmak üzere …../…../20... tarihinde saat …… ‘de ………………adresinde, …………………… Temsilcisi/Temsilcileri…………………………gözetiminde toplanıldı.

Genel kurul toplantısına başlamadan önce yapılan incelemelerde;

Genel kurul toplantısına ait davet ilanlarının; …../…../20… tarihli ……… Gazetesinde toplantı yer ve gündemi gösterilerek yapıldığı, ortaklara gündemi içeren taahhütlü mektupların…../…../20…. tarihinde …….. ortağa …………………… PTT şubesinden taahhütlü olarak gönderildiği, …… ortağa ise …../…../20... tarihinde imza karşılığı tebliğ edildiği,yönetim kurulunca, 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 26.ncı maddesindeki niteliklere ve ortaklar kayıt defterindeki kayıtlara uygunluğu beyan edilip onaylanarak hazırlanan ve ortakların incelemesine sunulan ortaklar listesinde kayıtlı …….. (……..) ortaktan, (……..) ortağın asaleten ve ……… (……….) ortağın vekaleten katılımı ile toplam ……… (………) ortağın toplantıda hazır bulunduğu, böylece toplantı için gerekli çoğunluğun mevcut olduğu anlaşıldığı için toplantı ...................... tarafından açılarak gündemin görüşülmesine geçilmiştir.

1- Divan Başkanlığına .........................nın oy toplayıcılığına ............................nın ve katipliğe .....................................nın seçilmesine ……ile karar verildi.

2- Genel kurul tutanaklarının imzalanması için divan heyetine yetki verilmesine ……….ile karar verildi.

3- Yönetim kurulu faaliyet raporu ile denetim kurulu tarafından verilen rapor okundu ve müzakere edildi.

4- Bilanço ve kar/zarar hesapları okundu ve müzakere edildi. Yapılan oylama sonucunda, bilanço ve kar/zarar hesapları ……ile tasdik edildi.

5- Yapılan oylama sonucunda yönetim kurulu üyeleri …………..ibra edildiler. Yine yapılan oylama sonucunda denetim kurulu üyeleri…….ile ibra edildiler.

6- Yönetim kurulu üyeliklerinin seçimine geçildi.Kooperatifin yönetim kurulu üyeliklerine .............yıl süre ile görev yapmak üzere

YÖNETİM KURULU ASİL ÜYELİKLERE;

1. …………………………(T.C. kimlik no/pas.no)
2. ………………………… (T.C. kimlik no/pas.no)
3. ………………………… (T.C. kimlik no/pas.no)’ un,

YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYELİKLERE;

1. ........................................... (T.C. kimlik no/pas.no)
2. …………………………. (T.C. kimlik no/pas.no)
3. …………………………. (T.C. kimlik no/pas.no)’ un

seçilmelerine …..ile karar verildi.

7- Kooperatifin denetim kurulu üyeliklerine .............yıl süre ile görev yapmak üzere;

DENETİM KURULU ASİL ÜYELİKLERE;

1. …………………………(T.C. kimlik no/pas.no)
2. ………………………… (T.C. kimlik no/pas.no)
3. ………………………… (T.C. kimlik no/pas.no) ‘un,

DENETİM KURULU YEDEK ÜYELİKLERE;

1. ……………………….. (T.C. kimlik no/pas.no)
2. ……………………….. (T.C kimlik no/pas.no)
3. …………………………(T.C. kimlik no/pas.no)’ un

seçilmelerine ……….ile karar verildi.

8- Kooperatifin tasfiye durumunun görüşülmesine geçildi. Kooperatifin ………..nedenlerden dolayı faaliyetine devam edememesi nedeniyle tasfiyesine, kooperatif unvanının “ Tasfiye Halinde ………………………….Kooperatifi” olmasına ..…..ile karar verildi.Kooperatifin tasfiyekurulu üyeliklerine ; …. uyruklu ………………T.C. kimlik no/pas. numaralı ……...…., …………, ……..….’ ların seçilmelerine …..…. ile karar verildi.

9-Lüzum görülecek sair hususlar (bu maddeye hangi konu görüşülecek ise açıkça yazılmalıdır)

10- Gündemde başka görüşülecek herhangi bir konu olmadığı için toplantı saat … : ….kapatıldı.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Divan Başkanı | KatipÜye | Oy Toplayıcı | Bakanlık Temsilcisi |
| AdSoyad | Ad Soyad | Ad Soyad | Ad Soyad |
| T.C.kimlik/pas.no | T.C.kimlik/pas.no | T.C.kimlik/pas.no |  |
| imza | imza | imza | imza |

**NOT:**Tutanakta görüşülecek olan gündem maddeleri yönetim kurulu gündem kararına göre düzenlenmelidir ve

Sıralanmalıdır.

ÖRNEK TOPLANTI TUTANAĞI(2) – (Tasfiyeye giriş ile ilgili**olağanüstü** genel kurul toplantı tutanağı);

………………………………………………………………............................. Kooperatifi’ nin…./…..20….. tarihinde yapılan OlağanüstüGenel Kurul Toplantı Tutanağı

…………………………………………………... Kooperatifi’nin olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmak üzere …../…../20... Tarihinde saat …… ‘de …………..........., Temsilcisi/Temsilcileri………………………………………..gözetiminde toplanıldı.

Genel kurul toplantısına başlamadan önce yapılan incelemelerde;

Genel kurul toplantısına ait davet ilanlarının; …../…../20… tarihli ……… Gazetesinde toplantı yer ve gündemi gösterilerek yapıldığı, ortaklara gündemi içeren taahhütlü mektupların …../…../20…. tarihinde …….. ortağa ……………… PTT şubesinden taahhütlü olarak gönderildiği, …… ortağa ise …../…../20.. tarihinde imza karşılığı tebliğ edildiği,

Yönetim kurulunca, 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 26. ncı maddesindeki niteliklere ve ortaklar kayıt defterindeki kayıtlara uygunluğu beyan edilip onaylanarak hazırlanan ve ortakların incelemesine sunulan ortaklar listesinde kayıtlı …….. (……..) ortaktan, (……..) ortağın asaleten ve ……… (……….) ortağın vekaleten katılımı ile toplam ……… (………) ortağın toplantıda hazır bulunduğu, böylece toplantı için gerekli çoğunluğun mevcut olduğu anlaşıldığı için toplantı ...................... tarafından açılarak gündemin görüşülmesine geçilmiştir.

1- Divan Başkanlığına .........................nın oy toplayıcılığına ............................nın ve katipliğe .....................................nın seçilmesine ……. ile karar verildi.

2- Genel kurul tutanaklarının imzalanması için divan heyetine yetki verilmesine …..ile karar edildi.

3- Kooperatifin tasfiye durumunun görüşülmesine geçildi.Kooperatifin………..nedenlerden dolayı faaliyetine devam edememesi nedeniyle tasfiyesine, kooperatif unvanının“ Tasfiye Halinde…………………….Kooperatifi” olmasına, tasfiye kurulu üyeliklerine ............. yıl süre ile görev yapmak üzere;…. uyruklu ………………T.C. kimlik no/pas. numaralı ……...…., …………, ……..….’ ların seçilmelerine …..…. ile karar verildi.

4- Lüzum görülecek sair hususlar (bu maddeye hangi konu görüşülecek ise açıkça yazılmalıdır)

5- Gündemde başka görüşülecek herhangi bir konu olmadığı için toplantı saat … : ….kapatıldı.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Divan Başkanı | KatipÜye | Oy Toplayıcı | Bakanlık Temsilcisi |
| Ad Soyad | Ad Soyad | Ad Soyad | Ad Soyad |
| T.C.kimlik/pas.no | T.C.kimlik/pas.no | T.C.kimlik/pas.no |  |
| imza | imza | imza | imza |

**NOT:**Tutanakta görüşülecek olan gündem maddeleri yönetim kurulu gündem kararına göre düzenlenmelidir ve

Sıralanmalıdır.