




MERSİS UYGULAMA KULLANICISI YARDIM REHBERİ

KURULUŞ İŞLEMLERİ

MERSİS [Duyurular](#) [Yardım](#) [İletişim](#) [Giriş](#)

 **MERSİS Kullanıcı Anketi..**
Anket doldurarak MERSİS'in gelişmesine yardımcı olun...

Hızlı Erişim

[Mersis Hakkında](#) [Kullanım Klavuzu](#) [e-Devlet Yönetimi ile Giriş](#) [Üye Kayıt](#)

Önemli Duyuru 1
3568 sayılı kanun kapsamında çalışan meslek mensuplarının, sözleşme imzaladığı mükelleflerine ait 2016 takvim yılı kanun defter bilgi girişlerini yapmaları gerekmektedir.

© 2010 - 2017 T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Sürüm: 6.1.1



KURULUŞ BAŞVURUSU İŞLEMLERİ

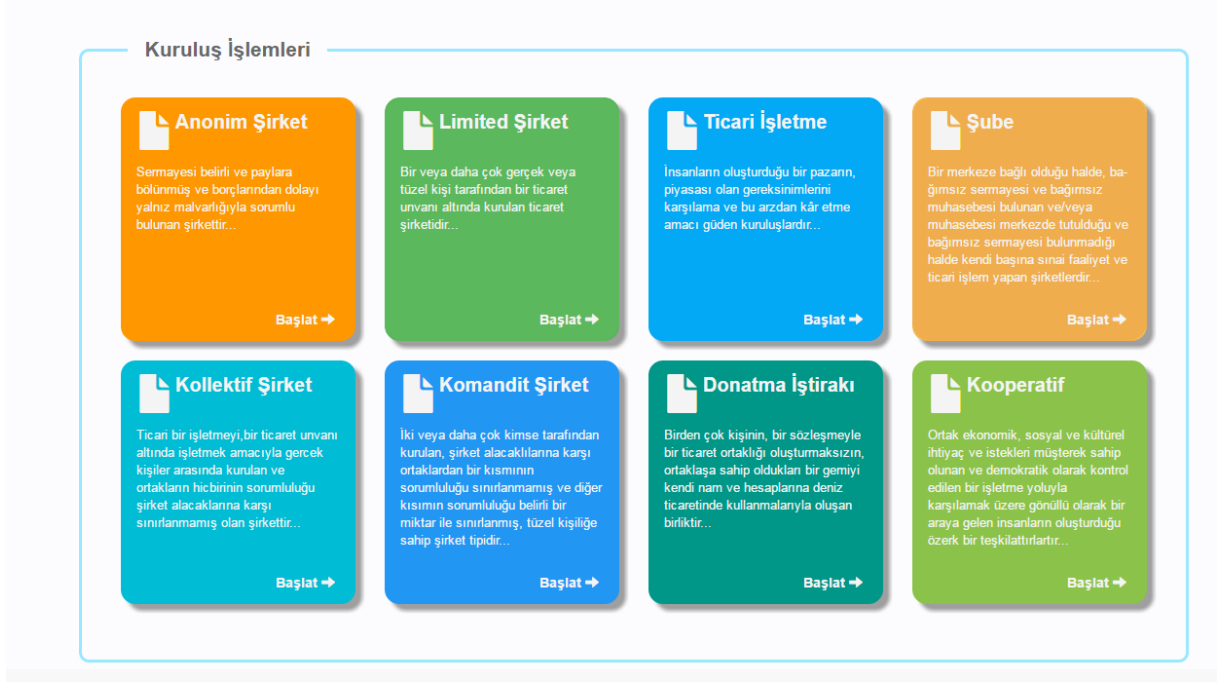
- Merkezi Sicil Sistemi Uygulaması (Mersis) üzerinden Sistem kullanıcıları;
 - Kuruluş Başvurusu
 - Değişiklik Başvurusu
 - Yapı Değişikliği/Şirketler Topluluğu
 - Devam Eden Başvuruların Takibiİşlemlerini yapabilir.

- **Kuruluş Başvurusu** butonuna tıklanarak kuruluş işlemi başlatılır.

The screenshot shows the MERSIS application interface. At the top, there is a navigation bar with 'MERSIS' logo, 'Ana Sayfa', 'Başvuru İşlemleri', and 'Örnek İlan Metinleri'. On the right, there is a user profile 'BAHADIR YILMAZ' and 'Yardım' and 'Çıkış' links. The main content area has a 'Hoşgeldiniz' greeting. Below this, there are four colored buttons: 'Kuruluş Başvurusu' (blue), 'Değişiklik Başvuruları' (green), 'Yapı Değişikliği/Şirketler Topluluğu' (red), and 'Devam Eden Başvurular' (orange). A red arrow points to the 'Kuruluş Başvurusu' button, with a red text label 'Kuruluş başvuru işlemleri buradan başlatılır' above it. Below the buttons, there is a section titled 'En Son Yapılmış Başvurular' with two entries: 'İşte Teknik İş Sağlığı ve İş Güvenliği Laboratuvar Hizmetleri Ticaret Limited Şirketi' and 'Sabıha Özkan Sağlık Hizmetleri Optik, Optik Matzemeleri Medikal ve Ortopedi Matzemeleri Hediyelik Eşya Saat ve Matzemeleri Ticaret ve Pazartama İthalat İhracat Limited Şirketi'.

- Gelen listeden Kurulacak şirket firma türü seçilerek kurulum başlatılır. Firma türleri aşağıdaki gibidir.
 - Anonim Şirketi
 - Limited Şirketi
 - Ticari İşletme
 - Şube
 - Kolektif Şirket
 - Komandit Şirket
 - Donatma İştiraki
 - Kooperatif





1. ANONİM ŞİRKET KURULUŞU

- Firma nevi tür ve alt türler alanına göre seçilen şirket türüne bağlı olarak, alt türü varsa sistem tarafından otomatik olarak getirilir.

Kuruluşun yapılabilmesi için gereken bilgileri giriniz

Şirket/Ticari İşletme Türü	Anonim Şirket
Alt Tür	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>...</p> <p>...</p> <p>PAY SAHIBI SAYISI BIRDEN FAZLA ANONİM ŞİRKET</p> <p>TEK PAY SAHİPLİ ANONİM ŞİRKET</p> </div>
İl	...
İlçe	...
Vergi Dairesi	...
Ticaret Sicil Müdürlüğü	...

[İleri](#)

- Gelinen aşamada kurulacak olan firmaya ait gereken tüm bilgiler girilerek, işleme devam edilir. Bu alanlar aşağıda sıralanmıştır.
- Anonim Şirket türüne bağlı olarak alt tür seçimi yapılır:
 - Pay Sahibi Sayısı Birden Fazla Anonim Şirket
 - Tek Pay Sahipli Anonim Şirket
 - Kuruluşun yapılacağı "İl – İlçe"
 - Kuruluşun "Vergi Dairesi"
 - Ticaret Sicil Müdürlüğü (İlgili TSM)



- Eğer **Kuruluş Bakanlığın** iznine Tabii Anonim şirket yapısında kurulacak ise **Kuruluş Bakanlık İznine Tabi** kutucuk işaretlenerek işlem yapılır. Kuruluş Bakanlığın iznine Tabi Anonim şirketler **Detay için tıklayınız** link tıklanarak görülebilir.

Kuruluşun yapılabilmesi için gereken bilgileri giriniz

Şirket/Ticari İşletme Türü	Anonim Şirket
Alt Tür	...
<input type="checkbox"/> Kuruluş Bakanlığın İznine Tabi Anonim Şirketi. Detay için tıklayınız	İlgili link tıklanarak Bakanlık iznini Anonim şirket türleri görülebilir.
İl	...
İlçe	...
Vergi Dairesi	...
Ticaret Sicil Müdürlüğü	...

İleri

Kuruluş Bakanlığın İznine Tabi Anonim Şirketler

15.11.2012 tarihli ve 28468 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Anonim ve Limited Şirketlerin Sermayelerini Yeni Asgari Tutarlara Yükseltmelerine ve Kuruluş ve Esas Sözleşme Değişikliği İzne Tabi Anonim Şirketlerin Belirlenmesine İlişkin Tebliğ'in 5 inci maddesinde, kuruluş ve esas sözleşme değişikliği işlemleri Gümrük ve Ticaret Bakanlığının iznine tabi olan şirketler sayılmıştır. Buna göre,

Bankalar
Finansal Kiralama Şirketleri
Faktoring şirketleri
Tüketici Finansmanı ve Kart Hizmetleri Şirketleri,
Varlık Yönetim Şirketleri
Sigorta Şirketleri
Anonim Şirket Şeklinde Kurulan Holdingler,
Döviz Büfesi İşleten Şirketler
Umumi Mağazacılıkla Uğraşan Şirketler
Tanım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Şirketleri
Ürün İhtisas Borsası Şirketleri
Bağımsız Denetim Şirketleri
Gözetim Şirketleri
Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri,
Sermaye Piyasası Kanununa Tabi Şirketler
Serbest Bölge Kurucusu ve İşleticisi Şirketlerin kuruluşları ve esas sözleşme değişiklikleri Bakanlığın iznine tabidir.

Bu kapsamda, kurmaya teşebbüs ettiğiniz şirket, yukarıda sayılan şirketlerin kapsamında bulunuyor ise kutucuğu işaretleyiniz.

Tamam



MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesccle Tabi Olmayan İlanlar BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Kuruluşun yapılabilmesi için gereken bilgileri giriniz

Şirket/Ticari İşletme Türü Anonim Şirket

Alt Tür PAY SAHİBİ SAYISI BİRDEN FAZLA ANONİM ŞİRKET

İl ANKARA

İlçe ÇANKAYA

Vergi Dairesi ÇANKAYA VERGİ DAİRESİ

Ticaret Sicil Müdürlüğü ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ

İleri

- Tüm Alanlar seçildikten sonra **İleri** tuşuna basılarak bir sonraki aşamaya geçilir. Bu aşamada “!” Uyarısı ile gösterilen alanlar doldurulması zorunlu alanlar olup dikkatle, doğru verilerle doldurulmalıdır. Aksi takdirde talep başvurusu geçersiz olacaktır.

1.1. KURULUŞ İŞLEMLERİ MENÜSÜ

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesccle Tabi Olmayan İlanlar BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

On Bilgiler

Firma Nevi	ANONİM ŞİRKET	İl	ANKARA	Vergi Dairesi	ÇANKAYA VERGİ DAİRESİ
Alt Grubu	PAY SAHİBİ SAYISI BİRDEN FAZLA ANONİM ŞİRKET	İlçe	ÇANKAYA	Ticaret Sicil Müdürlüğü	ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ
Talep Türü	KURULUŞ				

Detay

Yandaki menü yardımıyla işlemlerinizi tamamlayabilirsiniz.

Sozleşme On İzleme

- Pay Sahibi / Ortak
- Unvan
- Adres
- Amaç ve Konu
- Nace Kodu
- Sermaye
- Pay
- Süre
- Denetçiler
- Yönetim Kurulu / Yetkililer
- Şirketin İdaresi ve Temsili
- Genel Kurul
- İlan
- Hesap Dönemi
- Kânn Tespiti ve Dağıtım
- Yedek Akçe
- Kanuni Hükümler
- Madde Ekle / Sözleşme Düzenle



1.1.1. PAY SAHİBİ/ ORTAK MENÜSÜ:

- Bu menüde Anonim Şirket Pay Sahipleri
 - Gerçek Kişi Pay Sahibi / Ortak
 - Tüzel Kişi Pay Sahibi / Ortak
 - Ticaret Siciline Kayıtlı Olmayan Tüzel Kişi Pay Sahibi / Ortak
 - Kuruluşa İlişkin Açıklama (Zorunlu Değil)

Alanların girişi yapılır.

The screenshot shows the MERSIS application interface. The top navigation bar includes the MERSIS logo, user name 'BAHADIR YILMAZ', and options for 'Modül', 'Yardım', and 'Çıkış'. The main content area is divided into sections for 'Pay Sahibi / Ortak'. The 'Gerçek Kişi Pay Sahibi / Ortak' section is highlighted and contains a warning message: 'Türüne göre ilgili alanlardan en az 2 adet Pay Sahibi / Ortak eklemelisiniz.' The 'Tüzel Kişi Pay Sahibi / Ortak' section shows 'Gösterilecek kayıt yoktur.' The 'Ticaret Siciline Kayıtlı Olmayan Tüzel Kişi Pay Sahibi / Ortak' section also shows 'Gösterilecek kayıt yoktur.' The 'Kuruluşa İlişkin Açıklama' section is currently empty. The sidebar on the left contains various menu items, with 'Pay Sahibi / Ortak' selected and highlighted in red.

- **Gerçek Kişi Pay Sahibi / Ortak Ekle** kısmında **Ekle** Butonuna basıldığında açılan ekrandan Türk vatandaşları için **TC Kimlik numarası – Nüfus Cüzdanı Seri ve Numarası** girilir.
- **KPS' den Sorgula** tuşuna basılarak kişi bilgilerine erişilir ve **Kaydet** tuşu ile Gerçek Kişi Pay Sahibi kaydı tamamlanır. Bu şekilde Pay Sahipleri için; Anonim Şirket Alt türü tek kişilik pay sahibi değil ise birden fazla giriş yapılabilir.



Gerçek Kişi Pay Sahibi / Ortak Ekle

Arama Tür: T.C. Kimlik No ile Pasaport No ile Mavi Kart/Yabancı Kimlik No ile

Uyruk: Türkiye

TCKNo/Seri/No: T.C. Kimlik No Cüzdan Ser Cüzdan No

Adı: Soyadı:

- Yabancı Uyruklu kişiler için **Pasaport No** ve **Mavi Kart/Yabancı Kimlik No** ile seçenekleri kullanılarak Yabancı Kişi Pay Sahibi Kayıt işlemleri yapılır.

Pasaport No ile

Gerçek Kişi Pay Sahibi / Ortak Ekle

Arama Tür: T.C. Kimlik No ile Pasaport No ile Mavi Kart/Yabancı Kimlik No ile

Uyruk: ...

Pasaport No:

Adı: Soyadı:

Mavi Kart / Yabancı Kimlik No ile

Gerçek Kişi Pay Sahibi / Ortak Ekle

Arama Tür: T.C. Kimlik No ile Pasaport No ile Mavi Kart/Yabancı Kimlik No ile

Uyruk: Türkiye

Mavi Kart / Yabancı Kimlik No:

Adı: Soyadı:

Tüzel Kişi Pay Sahibi / Ortak Ekle:

- Mersis Uygulamasına Kayıtlı Tüzel Kişiliklere sistem üzerinden;
 - Mersis No
 - Ticaret Sicil / Dosya No
 - Unvan
- Alanlarından herhangi biri girilerek **Firma Ara** butonu ile sorgulanır ve **Tüzel Kişi Pay Sahibi / Ortak** olarak eklenecek kişi listelenecek veriler içerisinde “+” butonu ile seçilerek sisteme kaydedilir.



MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesvile Tabii Olmayan İhtarlar BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Tüzel Kişi Pay Sahibi / Ortak Ekle

Mersis No Ticaret Sicil No / Dosya No

Unvan

On Bilgiler

Firma Nevi ANONİM ŞİRKET
Alt Grubu PAY SAHİBİ SAYISI BİRDEN FAZLA ANONİM ŞİRKET
Talep Türü KURULUŞ

ÇANKAYA VERGİ DAİRESİ
ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesvile Tabii Olmayan İhtarlar BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Tüzel Kişi Pay Sahibi / Ortak Ekle

Mersis No Ticaret Sicil No / Dosya No

Unvan

Ticaret Sicil No / Dosya No	Mersis No	Unvan	Kayıtlı Olduğu TSM	
07/2017	0273067069100001	DEĞİŞİKLİK DENEME2017 DENETİM ANONİM ŞİRKETİ	ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ	<input type="button" value="+"/>
5657567567567	0647036369200001	ORTAKLARDAN YETKİLİ DENEMELER ACENTALİĞİ ANONİM ŞİRKETİ	ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ	<input type="button" value="+"/>

Pay Sahibi / Ortak

Gerçek Kişi Pay Sahibi

Tüzel Kişi Pay Sahibi

Gösterilecek kayıt y

Gösterilecek kayıt y

Ticaret Siciline Kayıtlı Olmayan Tüzel Kişi Pay Sahibi / Ortak

Ticaret Siciline Kayıtlı Olmayan Tüzel Kişi Pay Sahibi / Ortak Ekle:

- Mersis Uygulamasına Kayıtlı **Ticaret Siciline Kayıtlı Olmayan Tüzel Kişi/Pay Sahiplerine** sistem üzerinden;
 - Tüzel Kişilik Türü
 - Mersis No
 - Vergi No
 - Unvan
 - Ülke

Alanlarından herhangi biri girilerek **Firma Ara** butonu ile sorgulanır ve **Ticaret Siciline Kayıtlı Olmayan Tüzel Kişi Pay Sahibi** olarak eklenecek kişi listelenecek veriler içerisinde "+" butonu ile seçilerek sisteme kaydedilir.

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesvile Tabii Olmayan İhtarlar BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Ticaret Siciline Kayıtlı Olmayan Tüzel Kişi Pay Sahibi / Ortak Ekle

Tüzel Kişilik Türü

Mersis No

Vergi No

Unvan

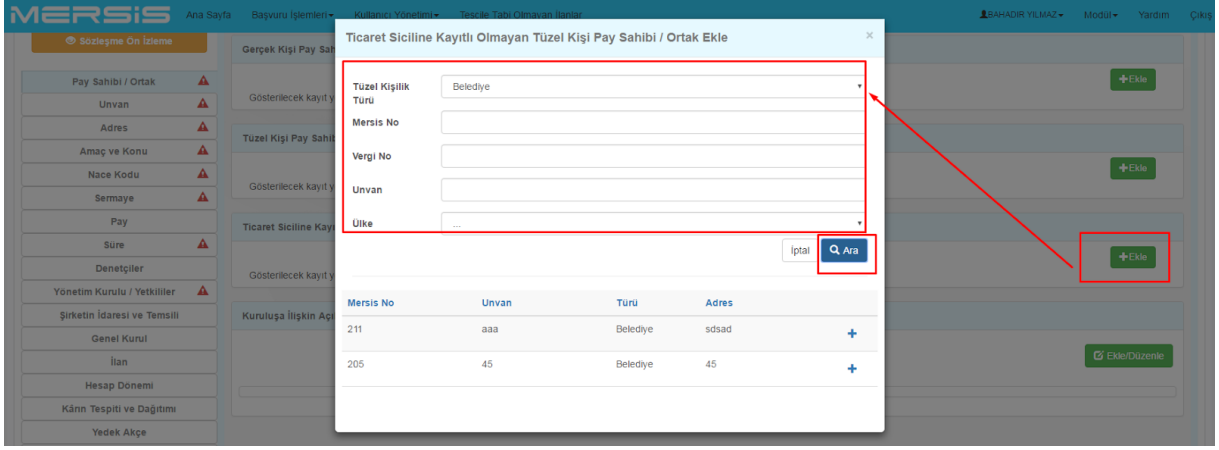
Ülke

On Bilgiler

Firma Nevi ANONİM ŞİRKET
Alt Grubu PAY SAHİBİ SAYISI BİRDEN FAZLA ANONİM ŞİRKET
Talep Türü KURULUŞ

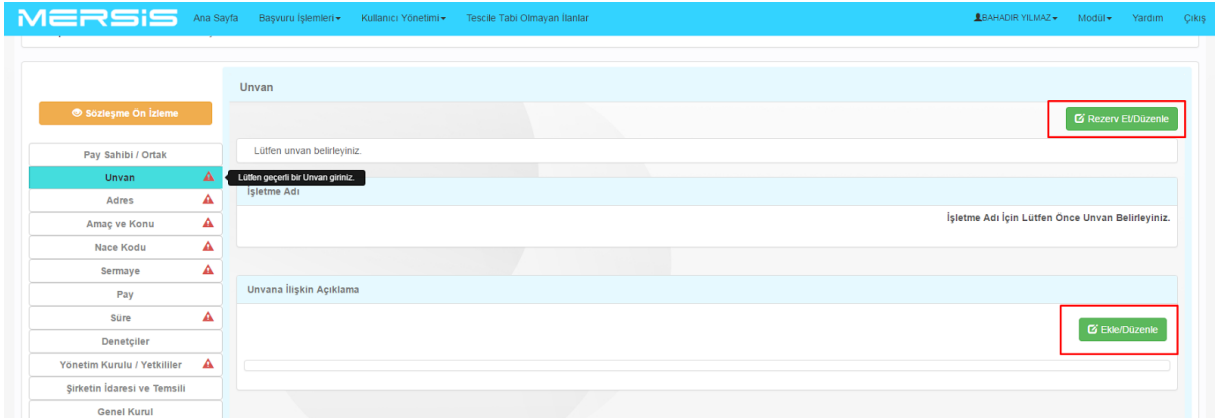
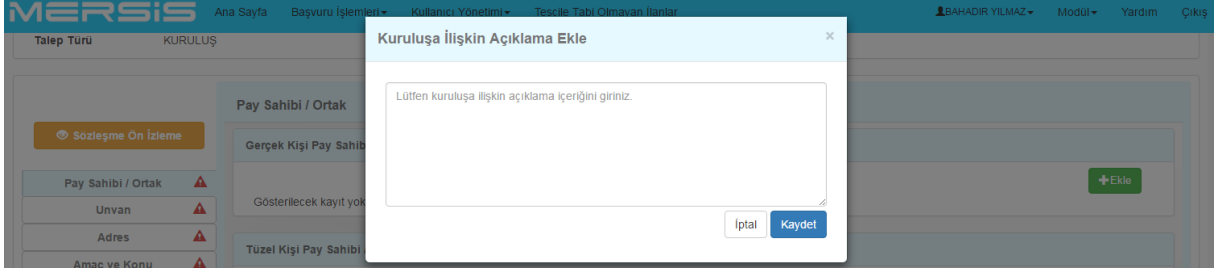
ÇANKAYA VERGİ DAİRESİ
ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ





Kuruluşa ilişkin Açıklama Ekleme:

- Kuruluşa ilişkin açıklama yapılacaksa **Ekle** butonuna tıklanarak açılan açıklama alanına giriş yapılarak kaydedilir.



1.1.2. ÜNVAN MENÜSÜ:

- Bu menüde Anonim Şirket Pay Sahipleri
 - İşletme Adı
 - Unvana ilişkin açıklama



MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesccle Tabi Olmayan İlanlar BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Sozleşme On izleme Rezerv Et/Düzenle

Pay Sahibi / Ortak

Unvan İşletme Adı

Adres İşletme Adı İçin Lütfen Önce Unvan Belirleyiniz.

Nace Kodu

Sermaye

Pay Unvana İlişkin Açıklama

Süre Ekle/Düzenle

Denetçiler

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Şirketin İdaresi ve Temsil

Genel Kurul

- **İşletme Adı:** Unvan tanımlama işlemi sonrası belirlenen işletme adı girişi tanımlanır. İşletme adı mevcut ya da rezerve durumda ise sistem uyarı verecektir.
- **Unvana İlişkin Açıklama:** Unvana ilişkin açıklama varsa sisteme kaydedilebilir.

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesccle Tabi Olmayan İlanlar BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Unvan İşletme Adı

Adres İşletme Adı İçin Lütfen Önce Unvan Belirleyiniz.

Nace Kodu

Sermaye

Pay Unvana İlişkin Açıklama Ekle

Süre İptal Kaydet

Denetçiler Ekle/Düzenle

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Şirketin İdaresi ve Temsil

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Kânn Tespiti ve Dağıtım

1.1.3. ADRES MENÜSÜ:

- **Ekle/Değiştir** butonu üzerinden adres bilgilerine UAVT verileri üzerinden erişilir. Kuruluş adresi girişi yapılırBu menüde Adres bilgileri yer almaktadır.



MERSİS Ana Sayfa Bayyuru İşlemleri Tescile Tabi Olmayan İşlemler

On Bilgiler

Firma Nevi	ANONİM ŞİRKET	İl	ADANA
Alt Grubu	PAY SAHİBİ SAYISI BİRDEN FAZLA ANONİM ŞİRKET	İlçe	ALADAĞ
Talep Türü	KURULUŞ		

Sozleşme On İzleme

Pay Sahibi / Ortak

Unvan

Adres

Amaç ve Konu

Nace Kodu

Sermaye

Pay

Süre

Denetçiler

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Şirketin İdaresi ve Temsili

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Karın Tespiti ve Dağıtım

Adres

Adres bilgileri giriniz.

İletişim bilgileri giriniz.

Adrese İlişkin Açıklama

Adres değişikliğinde yeni adres, ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde ilan ettirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresi süresi içinde tescil etmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.

Ekle / Değiştir

Adres Türü: Firma Merkez Adresi

İl: ADANA

İlçe: ALADAĞ

Mahalle/Köy: ...

Cadde/Sokak: ...

Dış Kapı No: ...

İş Kapı No: ...

* Dış ve İş Kapı Numaraları Bulunmuyorsa İlgili Birime Başvurunuzla Adres Kayıt Yapılabilir.

İptal Kaydet

Harita İydu

Aladağ
Aladağ, 01720 Aladağ/Adana, Türkiye

Google Haritalar'la görüntüle

Aladağ Belediyesi

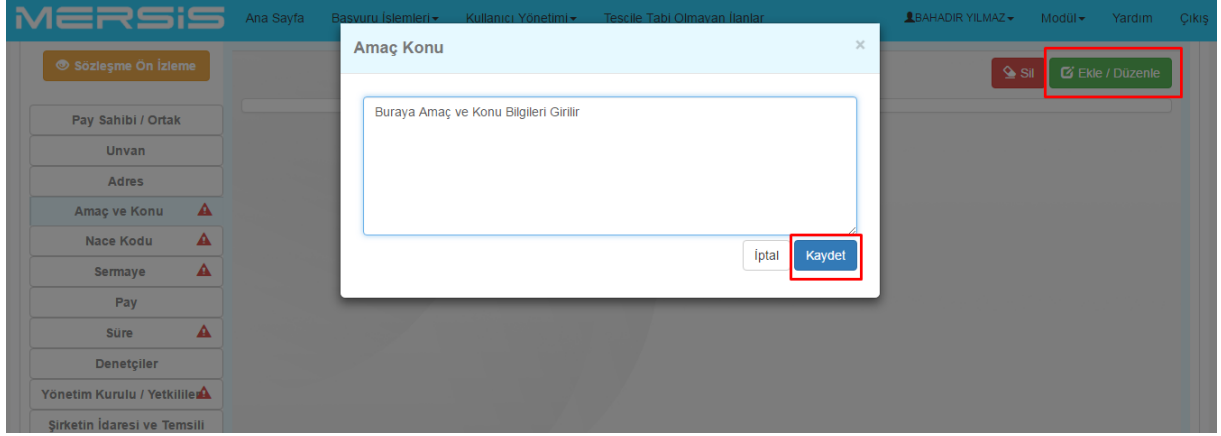
Alıç Dağı

Harita verileri ©2017 Google. Küllümen Çarşısı Harita hususu bildirir.

1.1.4. AMAÇ VE KONU:

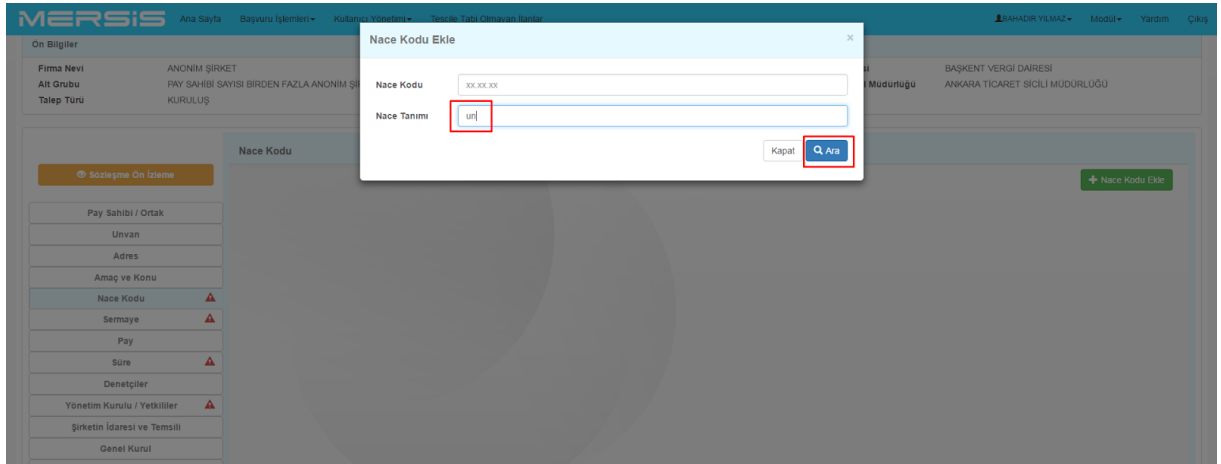
- Kurulacak şirketin amaç konusu bu menü üzerinden eklenir. **Ekle / Düzenle** butonu üzerinden işlem yapılır ve kaydedilir.

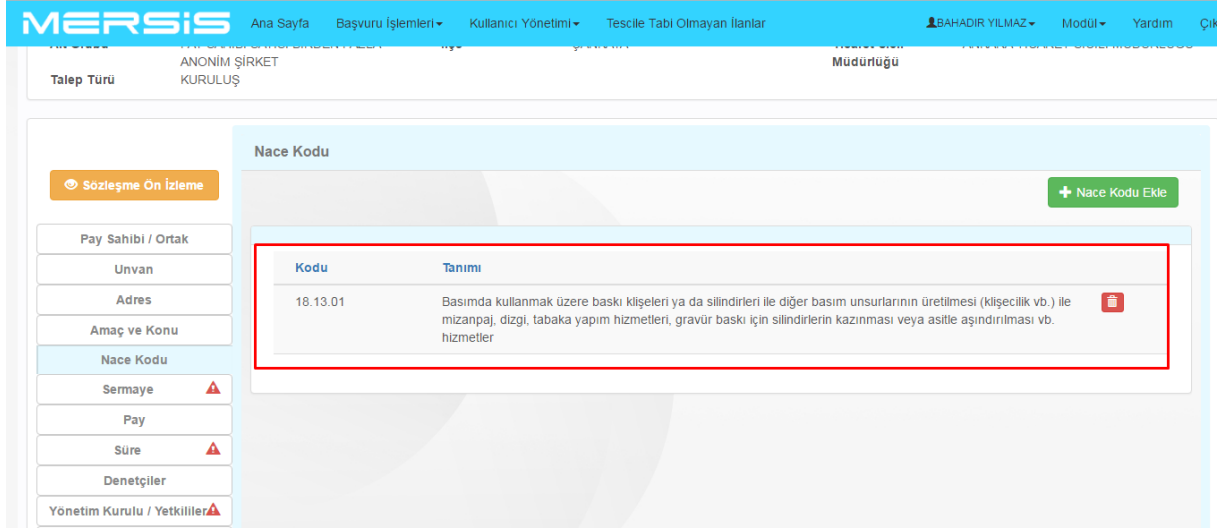
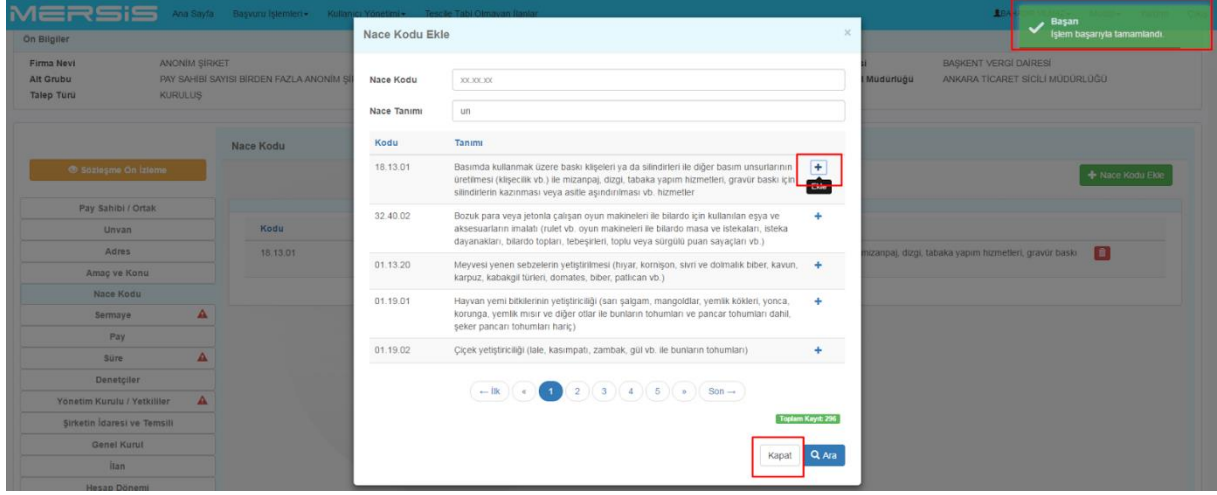




1.1.5. NACE KODU:

- Bu menüde Anonim Şirket Pay Sahipleri
 - Nace Kodu
 - Nace Tanımı alanlarından herhangi birisini doldurduktan sonra Ara butonuna basarak gerekli aramayı yapabilirler. Buradan şirket Nace faaliyet alanına ilişkin kod belirlenir.





1.1.6. SERMAYE MENÜSÜ:

- Bu menüde Anonim Şirket Pay Sahipleri
 - Toplam Sermaye(TL)
 - Toplam Name Yazılı Pay Adedi
 - Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi
 - İmtiyazlı Pay Var mı?
 - Kayıtlı Sermaye Sistemini Kabul Ederek mi kuruluyor?
 - Sermayeyi Gruplara Ayırmak İstiyor musunuz?



- Burada Firma toplam sermayesi toplam pay adedi (nama ve hamiline olmak üzere) girişi yapılır.
- İmtiyazlı pay var ise, imtiyazlı pay adedi kayıtlı sermaye kabul ederek kuruluyor ise toplam sermayeden fazla olmak kaydı ile kayıtlı sermaye girilir.

- Sermaye Gruplara ayrılması işlemi uygulanacak ise **Pay Grubu Ekle** butonu ile açılacak olan diyalog üzerinden işlem yapılır. Bu aşamada Girilmiş bulunan sermaye değerleri göz önünde bulundurularak işlem sürdürülür.



MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Teskle Tabi Olmayan İşlemler BAHAİR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Sermaye

Sermaye Sil Sermaye Düzenle

Toplam Sermaye (TL)	300.000,00 TL
Toplam Nama Yazılı Pay Adedi	10
Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi	20
Toplam İmtiyazlı Pay Adedi	1
Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL)	300.001,00 TL

Pay Sahibi / Ortak

Unvan

Adres

Amaç ve Konu

Nace Kodu

Sermaye

Pay

Süre

Denetçiler

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Şirketin İdaresi ve Temsili

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Kânn Tespiti ve Dağıtım

Yedek Akçe

Kanuni Hükümler

Madde Ekle / Sözleşme Düzenle

Henüz Pay Grubu girisi yapılmamıştır.

Pay Grubu Ekle

Toplam Sermaye: 300.000,00 TL

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi: 10

Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi: 20

Kalan

- Pay Grubu ekle butonuna basılarak açılan diyalogda Gruba Ait değerler girilir. **Pay Grupları 1-2-3**
 - Grup Adı
 - Bir Payın Değeri (TL)
 - Varsa Nama Yazılı Pay adedi
 - Varsa Hamiline Yazılı Pay adedi
 - Varsa İmtiyazlı Pay Adedi

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Teskle Tabi Olmayan İşlemler BAHAİR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Sermaye

Sermaye Sil Sermaye Düzenle

Toplam Sermaye (TL)	300.000,00 TL
Toplam Nama Yazılı Pay Adedi	10
Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi	20
Toplam İmtiyazlı Pay Adedi	1
Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL)	300.001,00 TL

Pay Sahibi / Ortak

Unvan

Adres

Amaç ve Konu

Nace Kodu

Sermaye

Pay

Süre

Denetçiler

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Şirketin İdaresi ve Temsili

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Kânn Tespiti ve Dağıtım

Yedek Akçe

Kanuni Hükümler

Madde Ekle / Sözleşme Düzenle

Henüz Pay Grubu girisi yapılmamıştır.

Pay Grubu Ekle

Grup Adı: A

Bir Payın Değeri (TL): 10000

Nama Yazılı Pay Adedi: 10

Hamiline Yazılı Pay Adedi:

İmtiyazlı Pay Adedi: 1

İptal Kaydet

Pay Grubu Ekle

Toplam Sermaye: 300.000,00 TL

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi: 10

Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi: 20

Kalan

Kalan (300.000,00 TL)

Kalan (10 adet)

Kalan (20 adet)

- Bu alanlar doldurulur ve **Kaydet** butonu ile işlem kaydedilir. Ekranda Oluşturulan Sermaye Grubu kayıt sonrasında görülecektir.



MERSİS Ana Sayfa Bayırları İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesvikiye Tabii Olmayan İstisna

Sözleşme On İzieme

Pay Sahibi / Ortak

- Unvan
- Adres
- Amaç ve Konu
- Nace Kodu
- Sermaye
- Pay
- Süre
- Denetçiler
- Yönetim Kurulu / Yetkililer
- Şirketin İdaresi ve Temsili
- Genel Kurul
- İlan
- Hesap Dönemi
- Kânn Tespiti ve Dağıtım
- Yedek Akçe
- Kanuni Hükümler
- Madde Ekle / Sözleşme Düzenle

Toplam Sermaye (TL) 300.000,00 TL

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi 10

Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi 20

Toplam İmtiyazlı Pay Adedi 1

Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL) 300.001,00 TL

Pay Grupları

Grup Adı	Bir Payın Değeri	Nama Yazılı Pay Adedi	Hamiline Yazılı Pay Adedi	İmtiyazlı Pay Adedi
A	10.000,00 TL	10		1

Toplam Sermaye: 300.000,00 TL

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi: 10

Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi: 20

Pay Grubu Ekle

Grup Adı: B

Bir Payın Değeri (TL): 10000

Nama Yazılı Pay Adedi:

Hamiline Yazılı Pay Adedi: 10

İmtiyazlı Pay Adedi:

İptal Kaydet

Pay Grubu Ekle

Toplam Sermaye: 300.000,00 TL

- Kalan (200.000,00 TL)
- A (100.000,00 TL)

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi: 10

- A (10 adet)
- Kalan

Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi: 20

- Kalan (20 adet)

MERSİS Ana Sayfa Bayırları İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesvikiye Tabii Olmayan İstisna

Sözleşme On İzieme

Pay Sahibi / Ortak

- Unvan
- Adres
- Amaç ve Konu
- Nace Kodu
- Sermaye
- Pay
- Süre
- Denetçiler
- Yönetim Kurulu / Yetkililer
- Şirketin İdaresi ve Temsili
- Genel Kurul
- İlan
- Hesap Dönemi
- Kânn Tespiti ve Dağıtım
- Yedek Akçe
- Kanuni Hükümler
- Madde Ekle / Sözleşme Düzenle

Toplam Sermaye (TL) 300.000,00 TL

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi 10

Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi 20

Toplam İmtiyazlı Pay Adedi 1

Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL) 300.001,00 TL

Pay Grupları

Grup Adı	Bir Payın Değeri	Nama Ya
A	10.000,00 TL	10
B	10.000,00 TL	

Toplam Sermaye: 300.000,00 TL

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi: 10

Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi: 20

Pay Grubu Ekle

Grup Adı: C

Bir Payın Değeri (TL): 10000

Nama Yazılı Pay Adedi:

Hamiline Yazılı Pay Adedi: 10

İmtiyazlı Pay Adedi:

İptal Kaydet

Pay Grubu Ekle

Toplam Sermaye: 300.000,00 TL

- Kalan (100.000,00 TL)
- A (100.000,00 TL)
- B (100.000,00 TL)

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi: 10

- A (10 adet)
- Kalan

Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi: 20

- Kalan (10 adet)
- B (10 adet)



MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesviki Tabii Olmayan İşlemler BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Pay Sahibi / Ortak

Unvan

Adres

Amaç ve Konu

Nace Kodu

Sermaye

Pay

Süre

Denetçiler

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Şirketin İdaresi ve Temsili

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Kâim Tespiti ve Dağıtım

Yedek Akçe

Kanuni Hükümler

Madde Ekle / Sözleşme Düzenle

Sermaye Düzenle

Toplam Sermaye (TL) 300.000,00 TL

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi 10

Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi 20

Toplam İmtiyazlı Pay Adedi 1

Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL) 300.001,00 TL

Pay Grupları

Grup Adı Bir Payın Değeri Nama Yazılı Pay Adedi Hamiline Yazılı Pay Adedi İmtiyazlı Pay Adedi

A 10.000,00 TL 10 1

B 10.000,00 TL 10

C 10.000,00 TL 10

Pay Grubu Ekle

Toplam Sermaye: 300.000,00 TL

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi: 10

Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi: 20

A (100.000,00 TL) B (100.000,00 TL) C (100.000,00 TL)

A (10 adet) B (10 adet) C (10 adet)

İmtiyazlı Pay Açıklaması:

- İmtiyazlı Pay Tanımına göre sistemde imtiyazlı pay açıklaması girilmelidir. Bu aşamada Sermaye menüsü > İmtiyazlı Pay Açıklama Alanındaki **Düzenle** butonu ile işlem kayıt altına alınır.

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesviki Tabii Olmayan İşlemler BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Yedek Akçe

Kanuni Hükümler

Madde Ekle / Sözleşme Düzenle

Toplam Sermaye: 300.000,00 TL

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi: 10

Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi: 20

A (100.000,00 TL) B (100.000,00 TL) C (100.000,00 TL)

A (10 adet) B (10 adet) C (10 adet)

İmtiyazlı Pay Açıklama Ekle

İMTİYAZLI PAY İÇİN BİR AÇIKLAMA GİRİNİZ

İptal Kaydet

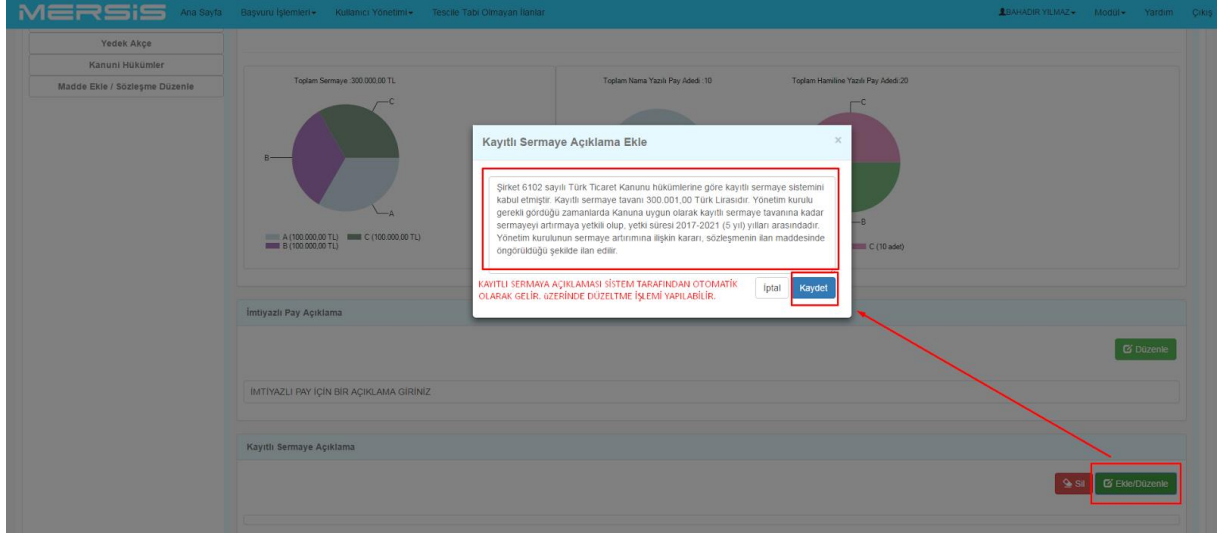
İmtiyazlı Pay Açıklama

Kayıtlı Sermaye Açıklama

Sil Ekle/Düzenle

Düzenle





Kayıtlı Sermaye Açıklaması:

- Kayıtlı Sermaye Girişine göre sistemde Kayıtlı Sermaye açıklaması sistem tarafından otomatik olarak diyaloga getirilir. **Ekle/Düzenle Butonu** ile kayıtlı sermaye açıklaması görülebilir. Bu metin üzerinde düzenleme işlemi yapılabilir ve işlem kayıt altına alınır.

1.1.7. PAY MENÜSÜ:

Pay İşlemleri:

- Girişi yapılan sermaye bilgileri kapsamında ortaklar pay dağıtım işlemleri yapılmalıdır.
- Bu çerçevede Pay sayfasında işlemler yapılır.
- Açılan sayfada firma pay sahipleri (Gerçek-Tüzel-Dış Tüzel) görülür.
- Pay sahipleri alanında ilgili satırda görülen **Dağıtım Yap** butonu ile Sermaye Bilgisi Girişi diyalogu açılır. Bu diyalog üzerinde;
 - Toplam Sermaye (TL)
 - Nakdi Sermaye (TL)
 - Nama Yazılı Pay Adedi (Varsa)
 - Hamiline Yazılı Pay Adedi (Varsa)
 - Pay Sahibi İmtiyazlı Pay Adedi (Varsa)
 - Ödenmiş Sermaye
 - Aynı Sermaye Var mı? (Pay sahibinin Aynı Sermayesi mevcutsa Aynı Sermaye Örneğindeki şekilde giriş yapılır.)



- Örnekteki gibi gerekli alanlar doldurularak **Kaydet** butonuna basılarak işlem tamamlanır.

The screenshot shows the MERSIS application interface. A dialog box titled 'Sermaye Bilgisi Girişi' is open, allowing the user to enter capital information for a 'Diğer Tüzel Kişi' (Other Legal Person). The dialog box contains the following fields and values:

Field	Value
Toplam Sermaye (TL)	100000,00
Nakdi Sermaye (TL)	100000
Nama Yazılı Pay Adedi	10
Hamiline Yazılı Pay Adedi	10
İmtiyazlı Pay Adedi	0
Ödenmiş Sermaye	100000
Aynı Sermaye Var mı?	<input checked="" type="checkbox"/>

The 'Kaydet' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

- Aynı sermaye girişi diyalog üzerindeki **Aynı sermaye var mı** kutucuğu işaretlenerek açılacak olan alan doldurularak giriş kaydedilir.

The screenshot shows the MERSIS application interface. A dialog box titled 'Sermaye Bilgisi Girişi' is open, allowing the user to enter capital information for a 'Deneme Gerçek Kişisi' (Test Real Person). The dialog box contains the following fields and values:

Field	Value
Toplam Sermaye (TL)	150000,00
Nakdi Sermaye (TL)	100000
Nama Yazılı Pay Adedi	1
Hamiline Yazılı Pay Adedi	0
Ödenmiş Sermaye	100000
Aynı Sermaye Var mı?	<input checked="" type="checkbox"/>
Aynı Sermaye Bilgisi	
Toplam Aynı Sermaye (TL)	50000

The 'Kaydet' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

- Bu aşamadan sonra pay sahipleri için aynı sermaye girişleri yapılır.
- Aynı sermaye girişi için bilgilendirme ikonu üzerine imleç getirilerek örnek aynı sermaye giriş formatı görülebilir.



- Aynı sermayeye tutarı
- Aynı sermayeye ilişkin bilgiler
- Varsa mahkeme karar bilgileri ve bilirkişi bilgileri
- Girişi yapılarak ayni sermaye bilgileri detaylandırılır ve sisteme eklenir.

Tutar	Bilirkişiyi Atayan Mahkeme Adı	Mahkeme Atama Karar Sayı	Mahkeme Atama Karar Tarihi	Bilirkişi Adı Soyadı	Bilirkişi Rapor Tarihi	Açıklama
25.000,00 TL	Ankara Porsaklarda 3 dönüm arsa vb.					Ayaş yolu üzerinde 1 adet taşınmaz.
25.000,00 TL						

Pay Grubu Dağılımı:

- Pay sahipleri için Pay grubu bilgileri girişi "Pay Grubu dağılımı yap" butonu tıklanarak yapılır.
- Açılan diyalogda,
 - Sermaye Pay Grubu Adı
 - Nama Yazılı Pay Adedi (Pay grubunda mevcut ise)
 - Hamiline Yazılı Pay Adedi (Pay grubunda mevcut ise)
 - İmtiyazlı Pay Adedi (Pay grubunda mevcut ise)
- Girişleri diyalogdaki bilgiler doğrultusunda yapılır ve işlem Kayıt altına alınır.
- Pay Menüsü işlemleri tamamlanır.



MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Teslim Tabii Olmayan İlanlar BAHAĞIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Sozleşme Ön İzleme

Pay Sahibi / Ortak

Unvan

Adres

Amaç ve Konu

Nace Kodu

Sermaye

Pay

Süre

Denetçiler

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Şirketin İdaresi ve Temsili

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Kâim Tespiti ve Dağıtım

Yedek Akçe

Kanuni Hükümler

Madde Ekle / Sozleşme Düzenle

Gerçek Kişi Tüzel Kişi Diğ. Tüzel Kişi

Vergi No Mersis No

2730670691 02730670691

Pay Grubu Dağıtım (DEĞİŞİKLİK DENEME2017 DENETİM ANONİM ŞİRKETİ)

Sermaye Pay Grubu A

A Oluşan Nama Yazılı Pay Adedi: 0, Hamiline Yazılı Pay Adedi: 0, İmtiyazlı Pay Adedi: 0

Nama Yazılı Pay Adedi

Hamiline Yazılı Pay Adedi

İmtiyazlı Pay Adedi

Ekle

Henüz pay grubu dağıtım yapılmamış.

Kapat

Ortağın nama yazılı toplam pay adedi: 0

Ortağın hamiline yazılı toplam pay adedi: 10

Ortağın imtiyazlı pay adedi: 0

Dağıtım Güncelle Pay Grubu Dağıtım Yapı Payı kaldır

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Teslim Tabii Olmayan İlanlar BAHAĞIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Sozleşme Ön İzleme

Pay Sahibi / Ortak

Unvan

Adres

Amaç ve Konu

Nace Kodu

Sermaye

Pay

Süre

Denetçiler

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Şirketin İdaresi ve Temsili

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Kâim Tespiti ve Dağıtım

Yedek Akçe

Kanuni Hükümler

Madde Ekle / Sozleşme Düzenle

Gerçek Kişi Tüzel Kişi Diğ. Tüzel Kişi

Vergi No Mersis No Firma Adı Nakdi Sermaye Aynı Sermaye Toplam Sermaye

1312323123 211 aaa 100.000,00 TL 0,00 TL 100.000,00 TL

Dağıtım Güncelle Pay Grubu Dağıtım Yapı Payı kaldır

Sermaye Bilgileri

Toplam Sermaye 300.000,00 TL

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi 10

Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi 20

Toplam İmtiyazlı Pay Adedi 1

Toplam Sermaye 300.000,00 TL

Dağıtılan (300.000,00 TL)

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi 10

Dağıtılan (10 adet)

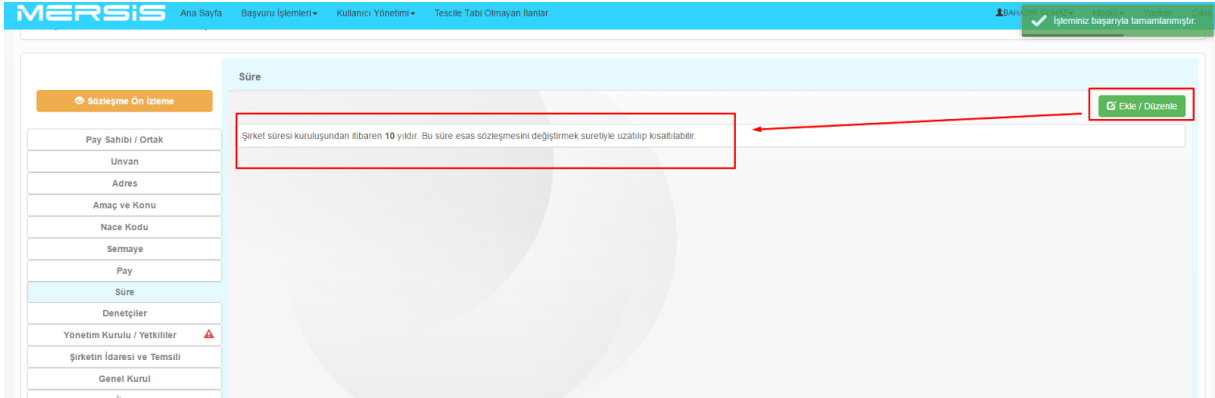
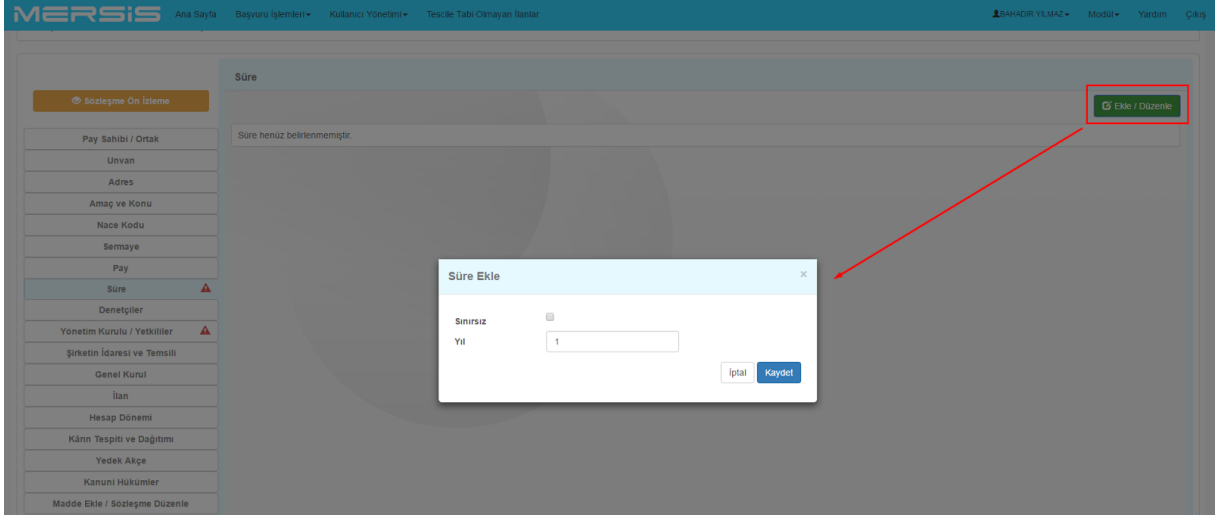
Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi 20

Dağıtılan (20 adet)

1.1.8. FİRMA SÜRE BİLGİLERİ:

- Firma **Süre** menüsü üzerinden açılan sayfada **Ekle/Düzenle** Butonu tıklanarak açılan diyalogdan süre bilgisi girilerek Kayıt işlemi yapılır.
- Firma süresiz olarak kuruluysa diyalogdaki **Süresiz** kutucuğu işaretlenerek kayıt edilir.





1.1.9. YÖNETİM KURULU/ YETKİLİLER MENÜSÜ:

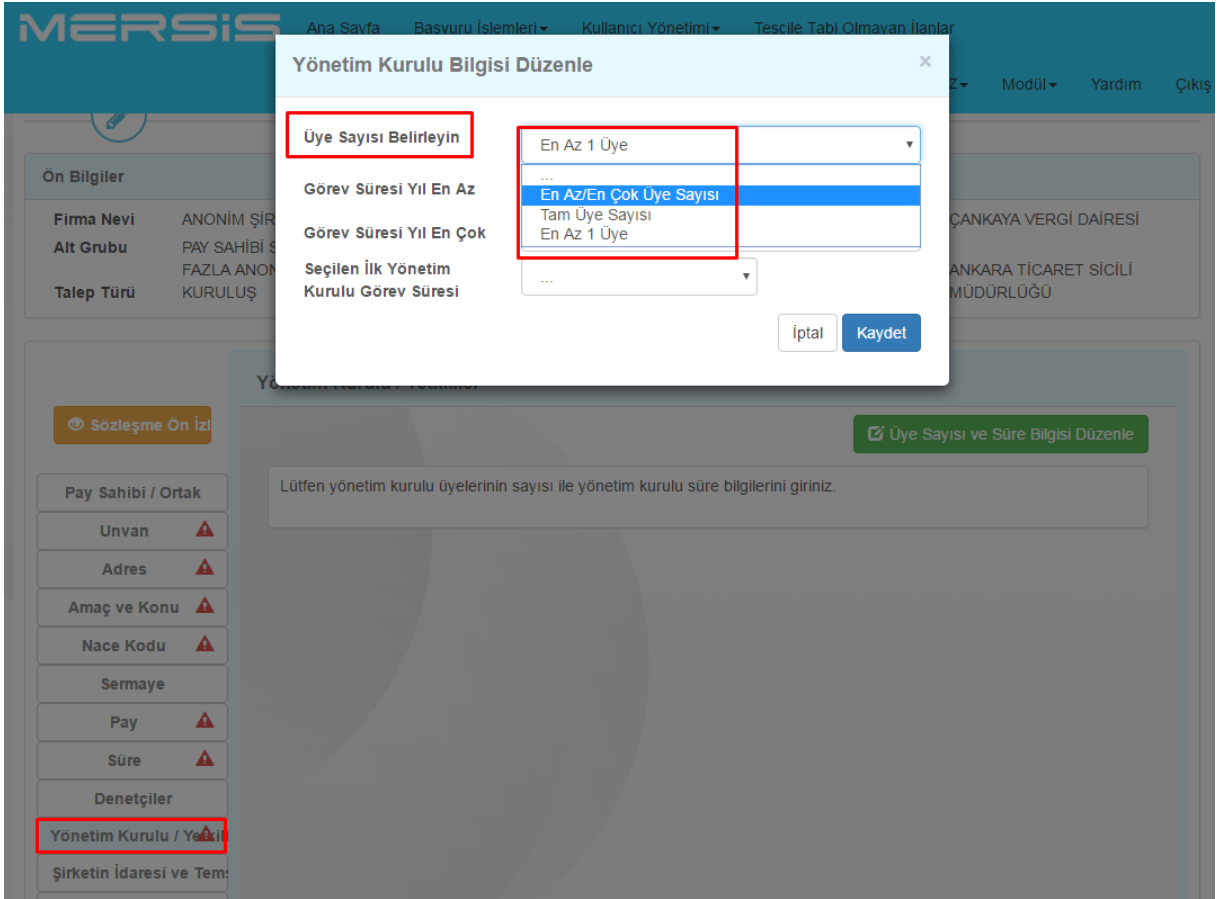
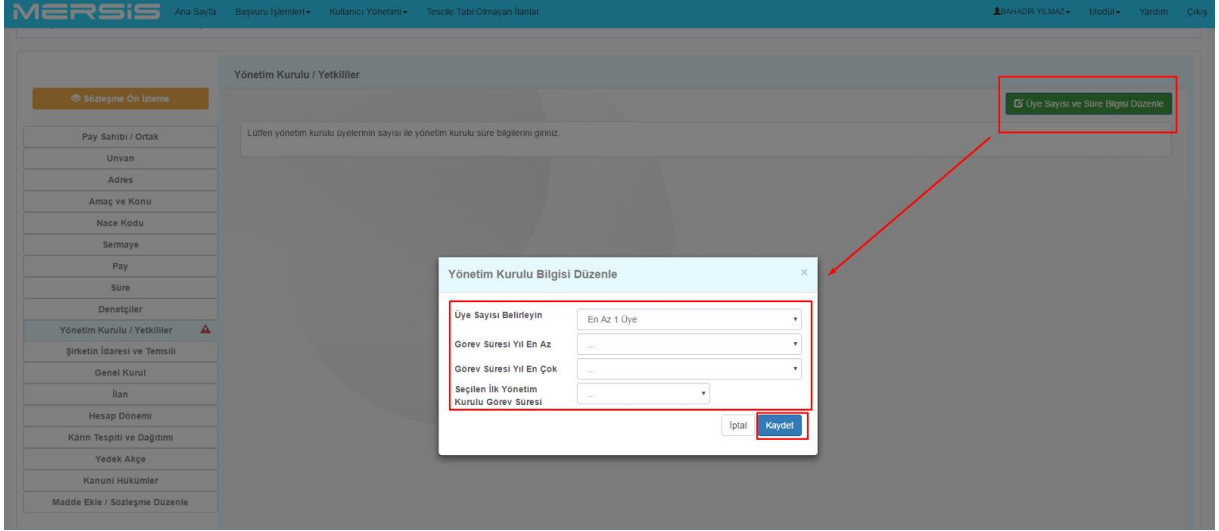
- Anonim şirket kuruluşları için Yönetim Kurulu bilgileri girilmelidir. **Yönetim Kurulu Yetkililer** butonuna basılır. Açılan sayfada **Üye sayısı ve süre bilgisi düzenle** butonuna basılarak Yönetim Kurulu üye sayısı ve yönetim kurulu süresi bilgileri girilir.
- Üye sayısı belirleyin alanında
 - En Az En Çok Üye Sayısı
 - Tam Üye Sayısı
 - En Az 1 ÜyeSeçeneklerin den birisi seçilir.

Not: En Az En Çok Üye Sayısı seçildiğinde üye sayısı alt ve üst limitleri girişleri yapılmalıdır.

- Görev süresi Yıl En Az (1 ila 3 yıl arası seçim yapılır.)
- Göre Süresi Yıl En Çok(1 ila 3 yıl arası seçim yapılır.)
- Seçilen İl Yönetim Kurulu Görev Süresi (1 ila 3 yıl arası seçim yapılır.)

Girişleri yapılır.

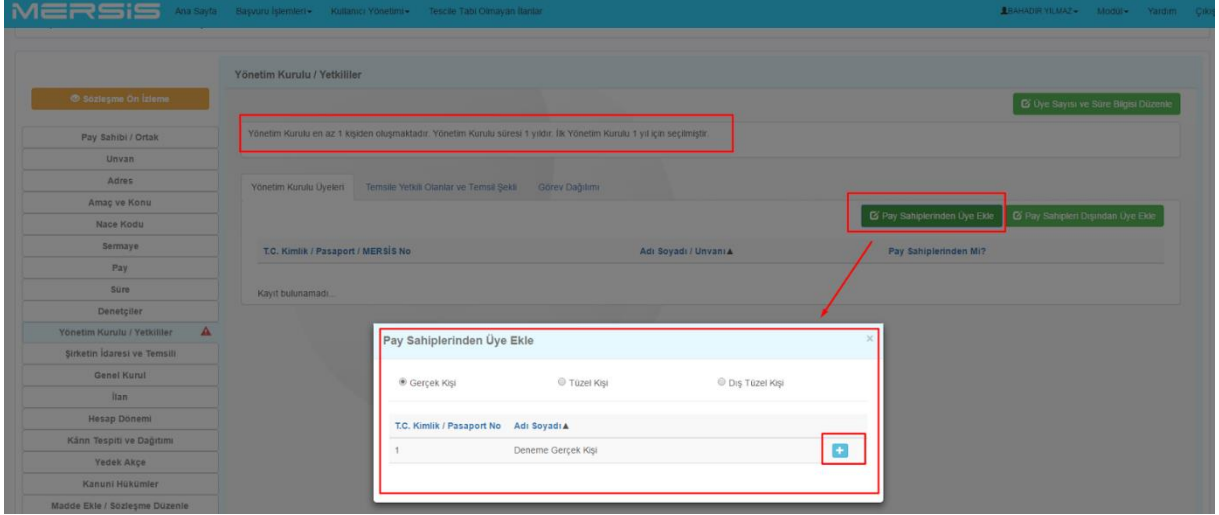




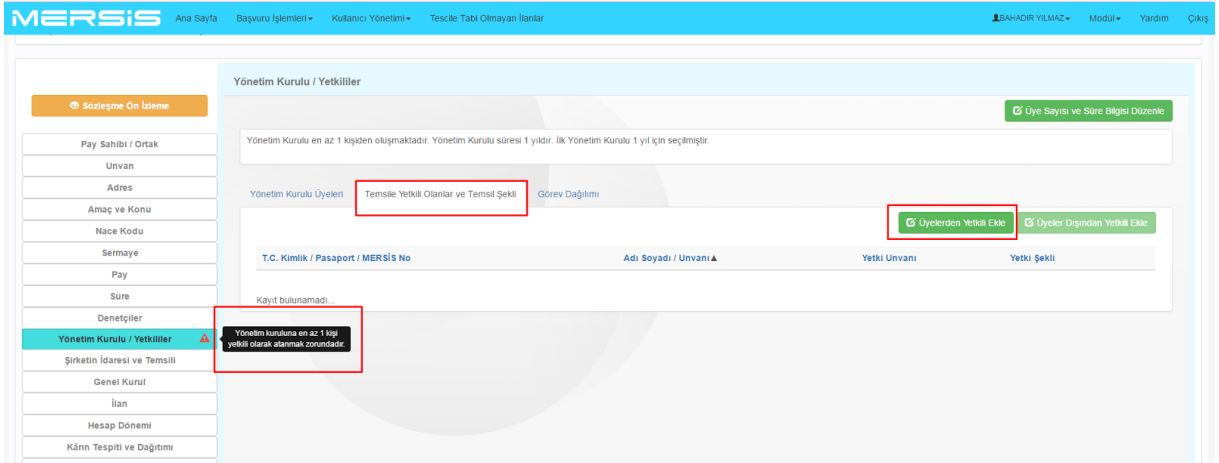
- Pay Sahiplerinden Üye Ekle butonuna basılarak Pay Sahipleri Yönetim kuruluna üye olarak eklenir.
 - Gerçek Kişi
 - Tüzel Kişi
 - Dış Tüzel Kişi

Not: Sisteme Girişi yapılan Pay sahipleri diyaloga sistem tarafından getirilmektedir.





- **Temsile Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli** Butonuna basılarak, eklenen Yönetim Kurulu Üyeleri Yönetim Kurulundaki Temsil ve Temsil Şekilleri girilir.



- Açılan sayfada Üyelerden **Yetkili Ekle** butonuna basılarak yetkilendirme işlemleri yapılır.
- Yetkilendirme yapılacak Yönetim Kurulu Üyesi için Yetki Şeklinden;
 - Münferiden Temsile Yetkilidir.
 - Müştereken Temsile Yetkilidir.
 - Herhangi Birisi ile Müştereken Temsile Yetkilidir.
 - Herhangi İki ile Müştereken Temsile Yetkilidir.
 - Herhangi Üçü ile Müştereken Temsile Yetkilidir.
 - Herhangi Dördü ile Müştereken Temsile Yetkilidir.

Seçeneklerinden birisi seçilir.

- Yetki Süresi Girilir. “+” ikonu vasıtasıyla kaydedilir.



MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tescele Tabii Olmayan İşlemler SAHADİR YILMAZ Modül Yardım

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Yönetim Kurulu en az 1 kişiden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu süresi 1 yıldır. İlk Yönetim Kurulu 1 yıl için seçilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyeleri Temsile Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli Görev Dağılımı

Üyelerden Yetkili Ekle Üyeler Dışından Yetkili Ekle

T.C. Kimlik / Pasaport / MERSİS No Adı Soyadı / Unvanı Yetki Unvanı Yetki Şekli Yetki Süresi

T.C. Kimlik / Pasaport No / MERSİS No	Adı Soyadı / Unvanı	Yetki Unvanı	Yetki Şekli	Yetki Süresi
1	Deneme Gerçek Kişi	Üye	Münferiden Temsile Yetkilidir	1

Münferiden Temsile Yetkilidir
Müştereken Temsile Yetkilidir
Müştereken Temsile Yetkilidir
Herhangi Birisiyle Müştereken Temsile Yetkilidir
Herhangi Birisiyle Müştereken Temsile Yetkilidir
Herhangi Üçüyle Müştereken Temsile Yetkilidir
Herhangi Dördüyle Müştereken Temsile Yetkilidir

Üyeler Dışından Temsile Yetkili Kişi eklemesi yapılabilir.

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tescele Tabii Olmayan İşlemler SAHADİR YILMAZ Modül Yardım

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Yönetim Kurulu en az 1 kişiden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu süresi 1 yıldır. İlk Yönetim Kurulu 1 yıl için seçilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyeleri Temsile Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli Görev Dağılımı

Üyelerden Yetkili Ekle Üyeler Dışından Yetkili Ekle

Gerçek Kişi Tüzel Kişi Diğ. Tüzel Kişi

Yetki Unvanı

Yetki Şekli

Yetki Süresi

Arama Türü T.C. Kimlik No ile Pasaport No ile Mavi Kart/Yabancı Kimlik No ile

Uryuk Türkiye

TCKN/Seri/No T.C. Kimlik No Cüzdan Ser Cüzdan No KPS'den Sorgula

Adı Soyadı

İptal Kaydet

- **Görev Dağılımı** Butonuna basılarak Yönetim Kurulu Üyeleri için görev dağılımı yapılır. **Görev Ekle** Butonu ile görevlendirme diyalogu açılır.



MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesckle Tabii Olmayan İlanlar İBAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Yönetim Kurulu / Yetkililer Uye Sayısı ve Süre Bilgisi Düzenle

Yönetim Kurulu en az 1 kişiden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu süresi 1 yıldır. İlk Yönetim Kurulu 1 yıl için seçilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyeleri Temsil Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli Görev Dağılımı Görev Ekle

T.C. Kimlik / Pasaport No / MERSİS No	Adı Soyadı / Unvanı	Görev	Görev Süresi
Kayıt bulunamadı...			

Yönetim Kurulu Üyelerinden en az 1 kişiye görev dağılımı yapılmamıştır.

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Şirketin İdaresi ve Temsili

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Kânn Tespiti ve Dağıtım

Yedek Akçe

Kanuni Hükümler

Madde Ekle / Sözleşme Düzenle

- Açılan **Görev Ekle** diyalogunda görülecek olan üyelere
 - Yönetim Kurulu Başkanı
 - Yönetim Kurulu Başkan VekiliSeçimleri yapılır.
- Görev Süresi girilerek işlem kaydedilir.

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesckle Tabii Olmayan İlanlar İBAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Yönetim Kurulu / Yetkililer Uye Sayısı ve Süre Bilgisi Düzenle

Yönetim Kurulu en az 1 kişiden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu süresi 1 yıldır. İlk Yönetim Kurulu 1 yıl için seçilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyeleri Temsil Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli Görev Dağılımı Görev Ekle

T.C. Kimlik / Pasaport No / MERSİS No	Adı Soyadı / Unvanı	Görev	Görev Süresi
Kayıt bulunamadı...			

Görev Ekle

T.C. Kimlik / Pasaport No / MERSİS No	Adı Soyadı / Unvanı	Görev	Görev Süresi
1	Deneme Gerçek Kişi	Yönetim Kurulu Başkanı	1 Yıl

+

Ekle



MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesckle Tabii Olmayan İlanlar

BAHADİR YILMAZ Modül Yardım Çıkış İşlemleriz başarıyla tamamlanmıştır

Sözleşme On İsteme Uye Sayısı ve Süre Bilgisi Düzenle

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Yönetim Kurulu en az 1 kişiden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu süresi 1 yıldır. İlk Yönetim Kurulu 1 yıl için seçilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyeleri Temsilci Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli Görev Dağılımı

Görev Ekle

T.C. Kimlik / Pasaport No / MERSİS No	Adı Soyadı / Unvanı	Görev	Görev Süresi
1	Deneme Gerçek Kişi	Yönetim Kurulu Başkanı	İlk 1 Yıl için

Denetçiler

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Şirketin İdaresi ve Temsili

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Kânn Tespiti ve Dağıtım

Yedek Akçe

Kanunî Hükümler

Madde Ekle / Sözleşme Düzenle

1.1.10. ŞİRKETİN İDARESİ VE TEMSİLİ MENÜSÜ:

- Sistem tarafından Şirket İdaresi ve Temsili menüsünde Şirket İdaresi ve Temsili bilgileri otomatik getirilir. **Ekle Düzenle** Butonu vasıtasıyla metin üzerinde düzenleme işlemi yapılabilir.

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesckle Tabii Olmayan İlanlar

BAHADİR YILMAZ Modül Yardım Çıkış İşlemleriz başarıyla tamamlanmıştır

On Bilgiler

Firma Nevi ANONİM ŞİRKET İl ANKARA

Alt Grubu PAY SAHİBİ SAYISI BİRDEN FAZLA ANONİM ŞİRKET İlçe İZMİR

Talep Türü KURULUŞ

Şirketin İdaresi ve Temsili

Şirketin İdaresi ve Temsili

Şirketin Yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kuruluna aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket unvanı altına konmuş ve şirket temsilci yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanması gerekir. Yönetim kurulu, temsil yetkisi bir veya daha fazla marifetli üye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredilebilir. En az bir yönetim kurulu üyesi temsil yetkisi taşımalıdır.

Yönetim kurulu, düzenleyeceği bir iç yönergeyle göze, yönetimi, kesim ve ya tamamını bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devretmeye yetkilidir. Bunun için gerekli olan görevleri tanımlar, yerlerini gösterir, özellikle kimin kime bağlı ve bilgi sunmakta yükümlü olduğunu belirler. Yönetim kurulu, istem üzerine pay sahiplerini ve konumuna değer menfaatlerini ilna edici bir biçimde ortaya koyan alacakları, bu iç yönerge hakkında, yazılı olarak bilgilendirir.

Yönetim kurulu, temsil yetkisi olmayan yönetim kurulu üyelerini veya şirkete hizmet alıcı ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılar olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirtilir. Bu durumda iç yönergenin tescilli ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılar atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılar da ticaret siciline tescil ve ilanı edilir. Bu kişiler, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı yönetim kurulu müteselselen sorumludur.

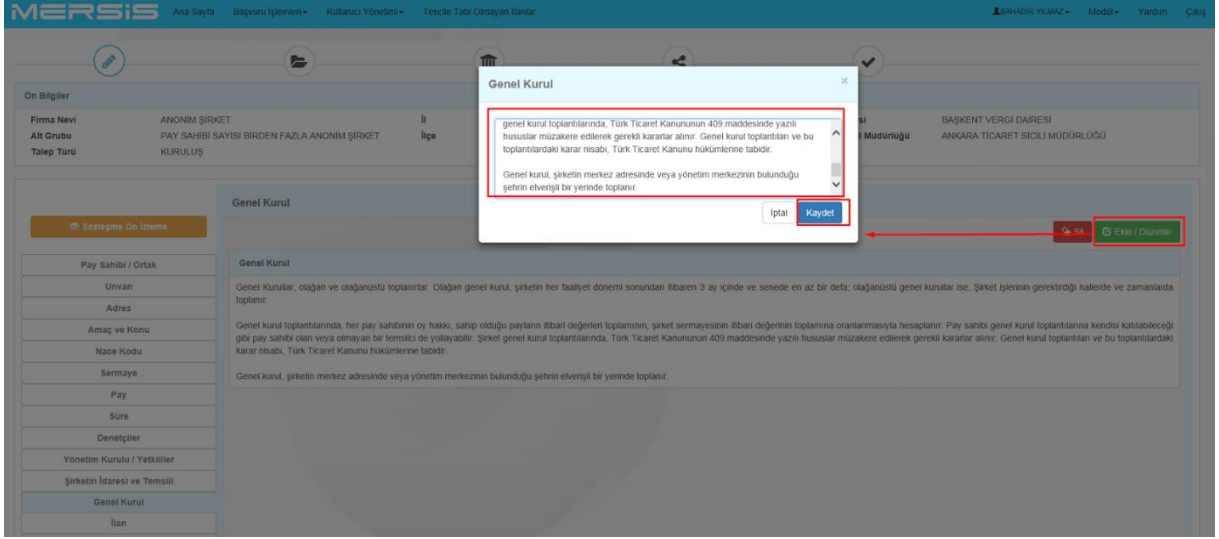
İptal Kaydet

Sil Ekle / Düzenle

1.1.11. GENEL KURUL MENÜSÜ:



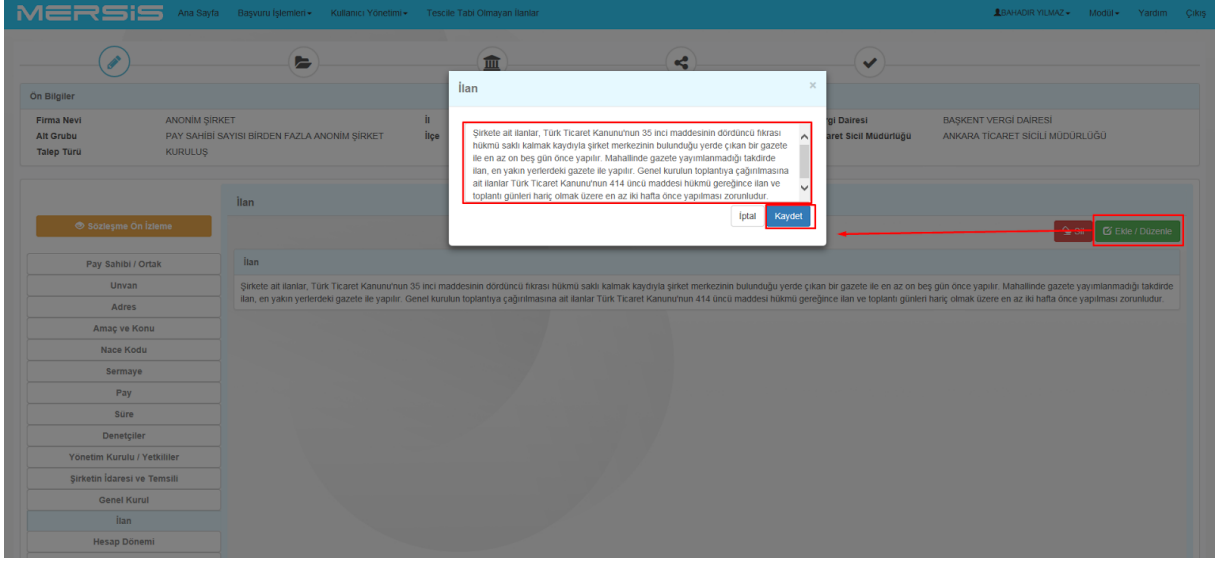
- Sistem tarafından Genel Kurul menüsünde Genel Kurul bilgileri otomatik getirilir. **Ekle Düzenle** Butonu vasıtasıyla metin üzerinde düzenleme işlemi yapılabilir.



1.1.12. İLAN MENÜSÜ:

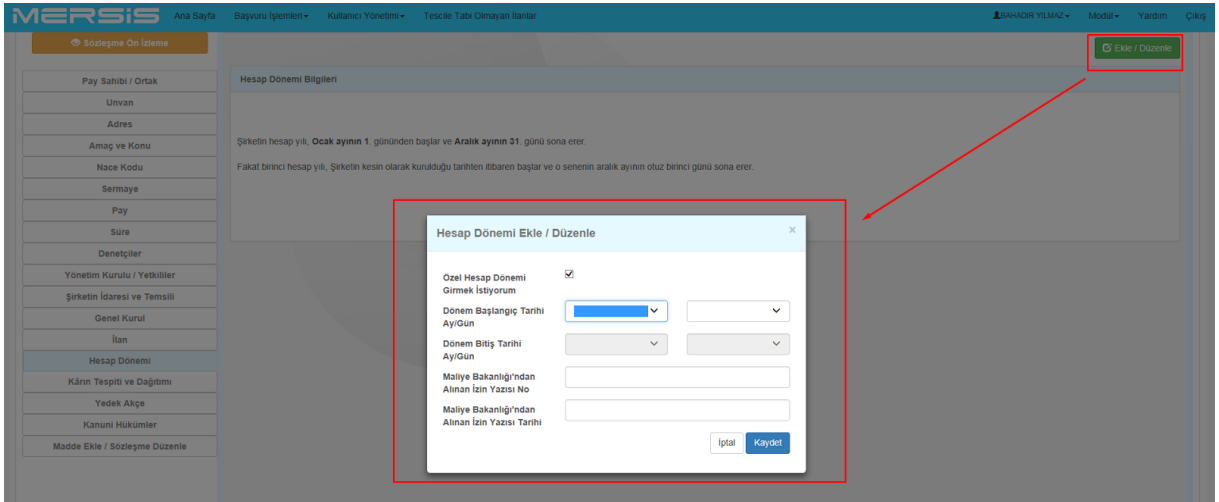
- Sistem tarafından İlan menüsünde Firma İlan bilgileri otomatik getirilir. **Ekle Düzenle** Butonu vasıtasıyla metin üzerinde düzenleme işlemi yapılabilir.





1.1.13. HESAP DÖNEMİ MENÜSÜ:

- Hesap Dönemi menüsünde Firma Hesap dönem bilgileri girilir.
- **Ekle/Düzenle** butonuna basılarak; **Özel Hesap Dönemi** kutucuğu işaretlenir. Altında açılan kutulardaki ay seçimi yapılır. Sistem otomatik olarak senelik hesap dönem aralığını getirir.



MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tescele Tabi Olmayan İlanlar BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

On Bilgiler

Firma Nevi	ANONİM ŞİRKET	İl	ANKARA	Vergi Dairesi	ÇANKAYA VERGİ DAİRESİ
Alt Grubu	PAY SAHİBİ SAYISI BİRDEN FAZLA	İlçe	ÇANKAYA	Ticaret Sicil	ANKARA TİCARET SİCİLİ
Talep Türü	ANONİM ŞİRKET KURULUŞ			Mudurluğu	MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Dönemi

Hesap Dönemi Ekle / Düzenle

Özel Hesap Dönemi Girmek istiyorum

Dönem Başlangıç Tarihi Ay/Gün Ocak 1

Dönem Bitiş Tarihi Ay/Gün Aralık 31

Maliye Bakanlığı'ndan Alınan İzin Yazısı No

Maliye Bakanlığı'ndan Alınan İzin Yazısı Tarihi

1.1.14. KÂRIN TESPİTİ VE DAĞITIMI MENÜSÜ:

- Sistem tarafından **Kar-Zarar** Menüsünde Firma Kar-Zarar bilgileri otomatik getirilir. **Ekle Düzenle** Butonu vasıtasıyla metin üzerinde düzenleme işlemi yapılabilir.

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tescele Tabi Olmayan İlanlar BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Kar Zarar

Şirketin net dönem kâr, faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, yapılmış her çeşit giderlerin çıkarılmasından sonra kalan miktardır.

a) Net dönem kârının %51, ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşınca kadar genel kanuni yedek akçeye ayrılır.

b) Kalan miktarı %51 pay sahiplerine kâr payı olarak dağıtılır.

Genel kurul, net dönem kârından (a) ve (b) bentlerindeki tutarlar düşüldükten sonra kalan tutarın dağıtılmayarak yedek akçeye ayrılmasına, kısmen veya tamamen dağıtılmayarak yedek akçeye ayrılmasına karar vermeye yetkilidir. Genel kurul, ilgili mevzuat çerçevesinde pay sahiplerine kâr payı avansı dağıtılmasına karar verebilir. Kâr payı avansı tutarının hesaplamasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Kar Zarar

Genel kanuni yedek akçeye ayrılır.

b) Kalan miktarı %51 pay sahiplerine kâr payı olarak dağıtılır.

Genel kurul, net dönem kârından (a) ve (b) bentlerindeki tutarlar düşüldükten sonra kalan tutarın dağıtılmayarak yedek akçeye ayrılmasına, kısmen veya tamamen dağıtılmayarak yedek akçeye ayrılmasına karar vermeye yetkilidir. Genel kurul, ilgili mevzuat çerçevesinde pay sahiplerine kâr payı avansı dağıtılmasına karar verebilir. Kâr payı avansı tutarının hesaplamasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

1.1.15. YEDEK AKÇE MENÜSÜ:



- Sistem tarafından **Yedek Akçe** Menüsünde Firma Yedek Akçe bilgileri otomatik getirilir. **Ekle Düzenle** Butonu vasıtasıyla metin üzerinde düzenleme işlemi yapılabilir.

The screenshot shows the MERSIS application interface. The top navigation bar includes 'MERSİS', 'Ana Sayfa', 'Bağvuru İşlemleri', 'Kullanıcı Yönetimi', 'Tescile Tabii Olmayan İhtisar', 'BAHAĞIR YILMAZ', 'Modül', 'Yardım', and 'Çıkış'. The main header displays 'Alt Grubu: TALEP TÜRÜ', 'PAY SAHİBİ SAYISI BİRDEN FAZLA ANONİM ŞİRKET', 'İLÇE: ÇANKAYA', 'Ticaret Sicil Müdürlüğü', and 'ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'. The left sidebar contains a menu with 'Sözleşme On İzleme' and various document types. The main content area is titled 'Yedek Akçe' and shows a text field with the content: 'Yedek akçelerin ayrılması hususunda Türk Ticaret Kanununun 519 ile 523. maddeleri hükümleri uygulanır.' In the top right corner, there are two buttons: 'Sil' and 'Ekle / Düzenle'. A red box highlights the 'Ekle / Düzenle' button, and a red arrow points from it to a modal window. The modal window is titled 'Yedek Akçe' and contains the same text in a text area, with 'İptal' and 'Kaydet' buttons at the bottom.

1.1.16. KANUNİ HÜKÜMLER MENÜSÜ:

- Sistem tarafından **Kanuni Hükümler** menüsünde Firma Kanuni Hükümler bilgileri otomatik getirilir. **Ekle Düzenle** Butonu vasıtasıyla metin üzerinde düzenleme işlemi yapılabilir.

The screenshot shows the MERSIS application interface. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main header displays 'Alt Grubu: TALEP TÜRÜ', 'PAY SAHİBİ SAYISI BİRDEN FAZLA ANONİM ŞİRKET', 'İLÇE: ÇANKAYA', 'Ticaret Sicil Müdürlüğü', and 'ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'. The left sidebar contains a menu with 'Sözleşme On İzleme' and various document types. The main content area is titled 'Kanuni Hükümler' and shows a text field with the content: 'Bu esas sözleşmede bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.' In the top right corner, there are two buttons: 'Sil' and 'Ekle / Düzenle'. A red box highlights the 'Ekle / Düzenle' button, and a red arrow points from it to a modal window. The modal window is titled 'Kanuni Hükümler' and contains the same text in a text area, with 'İptal' and 'Kaydet' buttons at the bottom.

1.1.17. MADDE EKLE/SÖZLEŞME DÜZENLE MENÜSÜ:



- Tüm İşlemler tamamlandıktan sonra sol menünün en altında bulunan **Madde Ekle/Sözleşme Düzenle** menüsünde oluşan sözleşme maddeleri düzenlenebilir.
- **Bilgi Notu** alanında işaretlerin açıklamaları görülebilir. Burada **“+”** butonu ile açılan Editör aracılığıyla Madde Başlıkları oluşturulur; yeni madde eklenip çıkarılabilir; önceki maddeler düzenlenebilir; maddeler yer değiştirilebilir.
- Temel Maddeler üzerinde güncelleme işlemi yapılamaz. Sistem tarafından pasif halde bulundurulur.

The screenshot shows the MERSİS application interface. The top navigation bar includes the MERSİS logo, user name 'BAHADIR YILMAZ', and options for 'Modül' and 'Yardım'. The main content area is titled 'Madde Ekle / Sözleşme Düzenle'. On the left, there is a sidebar with 'Sözleşme Ön İzleme' and a list of contract details. The main content area has a 'Bilgi Notu' section with a red box around it, containing a list of actions: 'Üst Madde ile Yer Değiştir', 'Alt Madde ile Yer Değiştir', 'Madde İçerği Güncellenir', 'Madde Silinir', and 'Altına Madde Eklenir'. To the right of the main content, there is a table of articles with columns for 'Sıra No', 'Başlık', and 'İçerik'. A red box highlights the 'Alt Madde Ekle' button in the top right corner of the main content area.

The screenshot shows the MERSİS application interface with a modal window open for adding a new article. The modal window is titled 'Altına Madde Ekle' and has a close button. It contains the following fields: 'Sıra No' (with a red box around the value '2'), 'Başlık' (with a red box around the value 'Yeni Madde 2'), and 'İçerik' (a rich text editor). At the bottom of the modal, there is a red box around the 'İçerik Ekle' button. The background shows the same 'Madde Ekle / Sözleşme Düzenle' screen as the previous screenshot, but it is dimmed.



MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanicı Yönetimi Tesvile Tabi Olmayan İhtarlar BAHAİR YILMAZ Modül Yardım

Talep Türü KURULUŞ

Sözleşme Ön İzleme

Madde Ekle / Sözleşme Düzenle

Bilgi Notu

- Üst Madde ile Yer Değiştir
- Alt Madde ile Yer Değiştir
- Madde İçeriği Güncellenir
- Madde Silinir
- Altına Madde Eklenir

1. KURULUŞ

rem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean tincidunt aliquam metus, eget accumsan dolor rutrum in. Integer posuere felis et condimentum lacinia. Maecenas nulla massa, feugiat non faucibus in, pretium nec ex

Aşağıdaki adları, soyadları, unvanları, yerleşim yerleri ve uyrukları yazılı kurucular arasında bir Anonim Şirket kuruluşu bulunmaktadır.

Sıra No	Kurucu	Adres	Ülke	Kurum No
1	DEĞİŞİKLİK DENEME2017 DENETİM ANONİM ŞİRKETİ	163 YIL MAHALLESİ BAĞLAR CAD. NO: 163 ÇANKAYA/ANKARA	TÜRKİYE	
2	AMA	SİĞIRCI	AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ	
3	DENEME GENÇER KİŞİ	ADIGAZI DANIŞMANLIK ADIGAZI	AFGANİSTAN	

2. YENİ MADDE 2

İçerik Eklenir

3. ŞİRKETİN UNVANI

Şirketin unvanı YILMAZ TEKNOLOJİ VE PAZARLAMA ANONİM ŞİRKETİ dir.
TEKNOLOJİ TİCARET LTD. ŞTİ

4. AMAÇ VE KONU

- Sol menülerin üzerinde bulunan **Sözleşme Ön İzleme** Butonuna basılarak oluşacak olan sözleşme görülebilir.

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanicı Yönetimi Tesvile Tabi Olmayan İhtarlar BAHAİR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

On Bilgiler

Firma Nevi ANONİM ŞİRKET
Alt Grubu PAY SAHİBİ SAYISI BİRDEN FAZLA
Talep Türü KURULUŞ

Sözleşme Ön İzleme

Madde Ekle / Sözleşme Düzenle

Bilgi Notu

- Üst Madde ile Yer Değiştir
- Alt Madde ile Yer Değiştir
- Madde İçeriği Güncellenir
- Madde Silinir
- Altına Madde Eklenir

1. KURULUŞ

rem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean tincidunt aliquam metus, eget accumsan dolor rutrum in. Integer posuere felis et condimentum lacinia. Maecenas nulla massa, feugiat non faucibus in, pretium nec ex

Aşağıdaki adları, soyadları, unvanları, yerleşim yerleri ve uyrukları yazılı kurucular arasında bir Anonim Şirket kuruluşu bulunmaktadır.

Sıra No	Kurucu	Adres	Ülke	Kurum No
1	DEĞİŞİKLİK DENEME2017 DENETİM ANONİM ŞİRKETİ	163 YIL MAHALLESİ BAĞLAR CAD. NO: 163 ÇANKAYA/ANKARA	TÜRKİYE	
2	AMA	SİĞIRCI	AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ	
3	DENEME GENÇER KİŞİ	ADIGAZI DANIŞMANLIK ADIGAZI	AFGANİSTAN	

2. YENİ MADDE 2

İçerik Eklenir

3. ŞİRKETİN UNVANI

Şirketin unvanı YILMAZ TEKNOLOJİ VE PAZARLAMA ANONİM ŞİRKETİ dir.
TEKNOLOJİ TİCARET LTD. ŞTİ

4. AMAÇ VE KONU

Buraya Amaç ve Konu Bilgileri Girilir

5. MERKEZ

Şirketin merkezi ANKARA İL ÇANKAYA İlçesi Adresi KIZILAY MAHALLESİ ATATÜRK BLV. NO: 64/7 ÇANKAYA/ANKARAdır.
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the early 1960s with the release of Letraset typefaces. Many desktop publishing packages and web page editors now use Lorem Ipsum as their default model text, and a search for Lorem Ipsum will find more versions online. Lorem Ipsum is available in many languages including Latin, Greek and Hebrew.

6. SÜRE

Şirketin süresi, kuruluşundan itibaren 10 yıldır. Bu süre esas sözleşmesini değiştirerek suretle uzatılıp kısıtlanabilir.

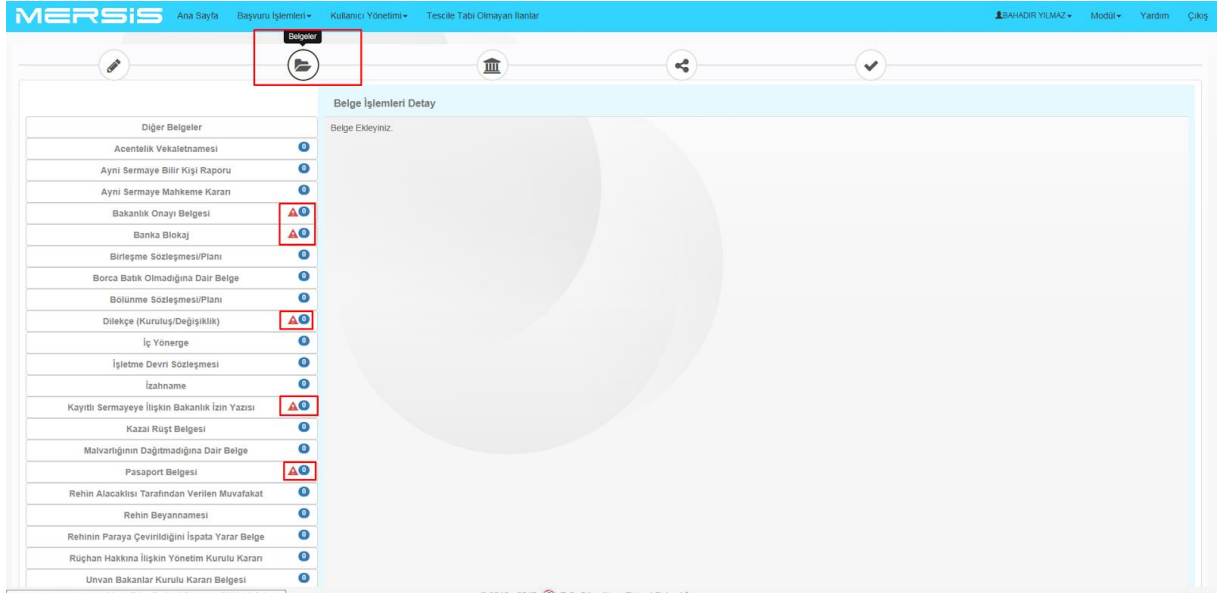
7. SERMAYE

Şirketin sermayesi ANKARA İL ÇANKAYA İlçesi Adresli KIZILAY MAHALLESİ ATATÜRK BLV. NO: 64/7 ÇANKAYA/ANKARA'dır.
Şirketin sermayesi, beheri 10000,00 Türk Lirası değerinde 10 adet A Grubu ve beheri 10000,00 Türk Lirası değerinde 10 adet B Grubu ve beheri 10000,00 Türk Lirası değerinde 10 adet C Grubu paya ayrılmış toplam 30000,00 Türk Lirası değerindedir. Bu payların 10 adedi nama ve 20 adedi hamiline yazılmıştır.
- Beheri 10000,00 Türk Lirası değerinde 10 adet B Grubuna karşılık gelen 10000,00 Türk Lirası DEĞİŞİKLİK DENEME2017 DENETİM ANONİM ŞİRKETİ tarafından nakdi,

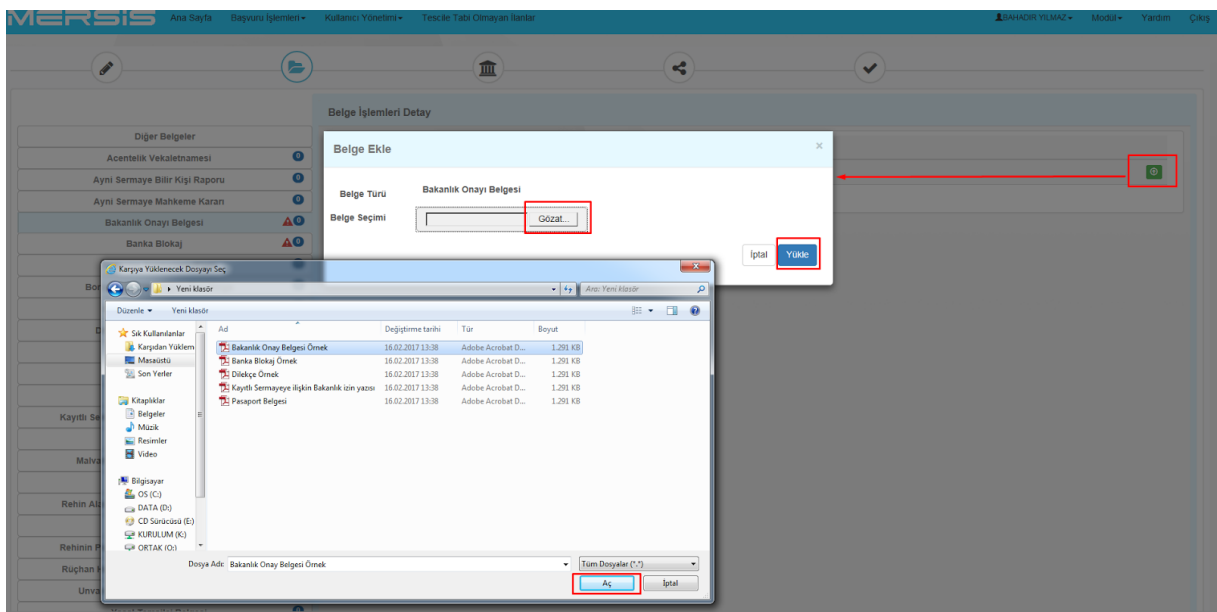


1.2. BELGE EKLEME İŞLEMLERİ

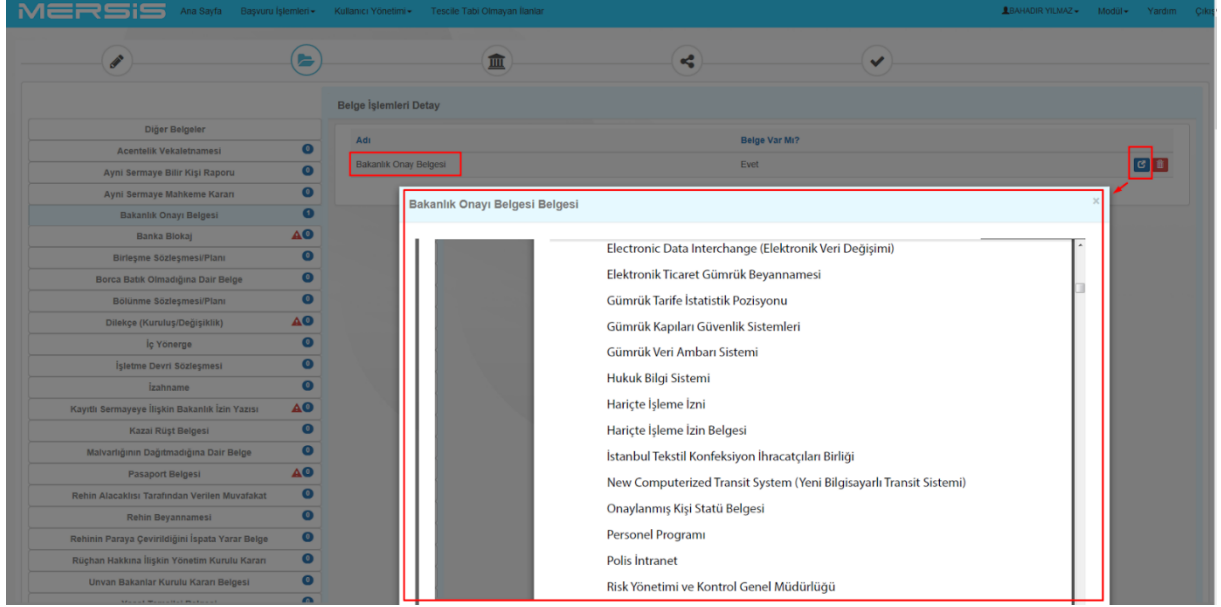
- Üstte Belge Butonu tıklandığında açılacak olan Belge menülerin üzerinde eklenmek istenen Belge türü yüklenebilir.



- Yalnızca PDF formatında ve 5 MB boyutunu geçmeyen belgeler yüklenebilmektedir.
- Farklı türlerdeki ve 5 MB boyutunu geçen belgelerin yüklenmesi sistem tarafından engellenir.
- Belge yükleme işlemi **Gözet** butonuna basılarak tamamlanır ve **Yükle** butonu ile sisteme aktarılır.



- Sağ üst köşede bulunan Belge **Ön izleme** Butonuna basılarak yüklenecek olan belgenin içeriği görülebilir.



1.3. VERGİ NO İŞLEMLERİ

- **Vergi Numarası** Butonuna tıklandığında Potansiyel Vergi Numarası alma ekranı açılacaktır.
- **Potansiyel Vergi No Al** butonuna basılarak sistem tarafından belirlenecek olan vergi numarası ekrana getirilir.
- Potansiyel vergi numarası alınamayan hallerde veya manuel olarak alınan vergi numarasının girişinin yapılması amacıyla sistem tarafından manuel giriş imkanı da tanınmıştır.
- Gelecek olan Manuel giriş alanına vergi numarası girişi yapılır ve bir sonraki aşamaya geçilir.
- İlk sayfadaki gerekli alanlar girilmediği takdirde potansiyel vergi numarası alınmak istenildiğinde, gerekli alanların girilmediğinden dolayı potansiyel vergi numarası alınamayacağı uyarısı sistem tarafından verilir.



MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesccle Tabii Olmayan İhtarlar SAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Potansiyel Vergi Numarası

Potansiyel Vergi No

Potansiyel Vergi No Ar

1.4. SÜREÇ İŞLEMLERİ

- Bir sonraki aşamada süreç seçimi işlemi yapılır.
- TSM Süreci – Noter Süreci – E-İmza Süreci (*Firma türlerine göre seçimler değişecektir.*)
- Süreç seçiminde yetkililer görüntülenir ve sözleşme E imza ile imza olunacak ise E imza işlemleri yapılır sonraki aşamaya geçilir.

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesccle Tabii Olmayan İhtarlar SAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Potansiyel Vergi Numarası

Potansiyel Vergi No

9660302130

1.5. TALEP SİCİL ONAYINA GÖNDERME İŞLEMLERİ

- Bu aşamada talep onaya gönder butonu ile Ticaret Sicili Müdürlüğü onayına ya da kuruluş firma nevisine göre (TSM-Noter) onayına gönderilir.
- İsteğe göre **Ücretli Ön Kontrol istiyor musunuz?** Kutucuğu tıklanarak talep önce ön kontrol işlemi için gönderilebilir. Bilgilendirme mesajı olarak TSM' lere bağlı olarak ücretlendirme iletileri gösterilir.

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesccle Tabii Olmayan İhtarlar SAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Başvuruyu Onaya Gönder

Ücretli Ön Kontrol İstiyor Musunuz?

Onaya Gönder



MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesccle Tabi Olmayan İhtar

BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Başvuruyu Onaya Gönder

İcretli On Kontrol İstiyor Musunuz?

Ücret : 100,0000
Hesap No / IBAN : 4564646545646545454

Onaya Gönder

- Tüm bu aşamalar tamamlandıktan sonra Başvuru TSM onaya gönderilir ve sistem tarafından bir talep numarası oluşturulur.
- Belirlenen Vergi numarası ekranda görülür.
- Kuruluş İşlemi başarıyla tamamlanmıştır.

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesccle Tabi Olmayan İhtar

BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Başvuru Onayı Sonucu

32242 talep no ve 9660302130 vergi no ile yapılmış işleminiz başarıyla onaya gönderilmiştir.

Tarifişim

- Devam eden Başvurular kısmında Kullanıcı Kuruluş Talebinin durumunu takip edebilir.

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesccle Tabi Olmayan İhtar

BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Lütfen sorgutama bilgilerinizi giriniz.

Ticaret Sicil No / Dosya No Unvan

Mersis No Başvuru Tarih Aralığı Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi

Talep No Talep Durumu / Türü

Başvuran Kişi Adı Soyadı

Temizle Sorgula

Tescilli Talep Listesi

Talep No	Mersis No	Ticaret Sicil No / Dosya No	Unvan	Firma Nevi	Talep Türü	Durum	Başvuru Tarihi	Başvuran Kişi Adı Soyadı
32242			YILMAZ TEKNOLOJİ VE PAZARLAMA ANONİM ŞİRKETİ	PAY SAHİBİ SAYISI BİRDEN FAZLA ANONİM ŞİRKET	Kuruluş	TSM Onayında	23.2.2017 11:50:54	BAHADIR YILMAZ

